

# CATALOGUE DES FORMATIONS

**FORMA || PACK**

Pour faciliter votre réussite professionnelle



150 rue de la découverte  
31670 LABEGE

[www.formapack.info](http://www.formapack.info)



# Sommaire

- 01** Présentation Formapack
- 02** Nos Espaces & nos innovations en formation
- 03** Notre accompagnement et nos solutions
- 04** Formation sur-mesure
- 05** Les financements et collaborations avec Formapack
- 06** Management
- 08** Commerce
- 10** Marketing
- 12** Gestion de projet
- 14** Développement personnel
- 16** Ressources humaines
- 18** Numérique
- 20** Bureautique
- 22** RSE et développement durable
- 24** Création d'entreprise
- 26** Formations réglementaires
- 27** Nos valeurs



# PRÉSENTATION

Formapack est un organisme de formation qui répond aux demandes des :



**Salarié  
public et privé**



**Dirigeant et  
Créateur d'entreprise**



**Demandeur  
d'emploi et reconversion**



L'objectif est de se **former efficacement et facilement** à travers des formations réalisées par des experts dans leur domaine de prédilection.



Nous adaptons nos pratiques en fonction de **vos besoins** et de **votre secteur d'activité** : montée en compétences, cohésion d'équipe, techniques à acquérir, évolution du projet professionnel, restructuration interne, formation obligatoire ou encore, volonté de changement.



En prenant en compte ces nouvelles adaptations, nous comptons faire avancer les parcours professionnels de chacun par la formation, en facilitant sa mise en place, et ce, pour vous permettre de **faire aboutir votre projet professionnel**.

## Les avantages Formapack



### Des espaces de formation adaptables

Plusieurs bureaux facilement accessibles sur Toulouse - Labège (Haute-Garonne)

- Capacité d'accueil : jusqu'à 30 apprenants
- Lieu adaptable, calme avec parking gratuit



### Un accompagnement personnalisé

Echanges au préalable pour une formation adaptée, sur-mesure et selon vos besoins. Nous vous accompagnons ainsi de la mise en forme de votre dossier administratif, à la demande de financement.



### Nos formateurs qualifiés et experts

Des formateurs, professionnels agréés et experts dans leur domaine, savent mettre à profit leurs expertises respectives. Au plus proche de votre projet, des concertations sont organisées avec les intervenants afin de créer un programme personnalisé.

# NOS ESPACES FORMATION

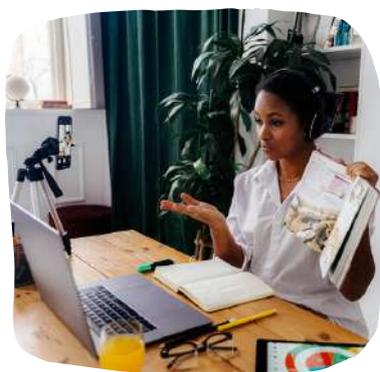
Bureaux spacieux et calme pour formation et réflexion en sous-groupe



Formation, conférence ou regroupement jusqu'à 30 personnes



*Bureau unique pour formation individuelle*



*Formation en distanciel avec logiciels adaptés*

Formapack est également présent sur : **PARIS & BAYONNE**



# NOS INNOVATIONS



## Sur mesure et personnalisée

Nous adaptons votre formation avec tous les facteurs pour réussir votre projet.

## Une écoute et une réactivité

Formapack vous permettra de décrire au mieux vos ambitions d'évolution avec une réactivité de nos équipes selon vos envies et vos besoins.

## Ludique et professionnel

Un cadre de formation hors du commun pour vous permettre d'acquérir des compétences avec une innovation continue dans toutes nos étapes.

## Efficacité des formations courtes

Formapack vous propose un savoir-faire et des résultats concrets sur des formations courtes.

# NOS SOLUTIONS

Dans votre projet de formation : nous nous occupons de tout !

Nos équipes sont à votre écoute pour s'adapter au mieux à vos besoins.

Se former c'est faire avancer son organisation et continuellement vous faire progresser.

## Avec l'équipe Formapack :



Développez vos compétences



Formez-vous de façon personnalisée



Obtenez des certifications



Ouvrez-vous à de nouveaux horizons



Engagez un changement de poste



Restez en adéquation avec le marché actuel

## Optez pour la formation qui vous correspond :

### Management

Direction, Manager, Leadership, Gestion des cas difficiles, Gérer ses équipes à distance, le Management 2.0 [...]

### Commerce

Les techniques de vente, Négociation commerciale, Stratégie commerciale [...]

### Marketing

E-commerce, Communication digitale, BtoB/BtoC, Image de marque et marque employeur, e-commerce [...]

### Gestion de projet

Management et Communication pour gérer un projet, Gestion de projet agile, certification PMP, Gestion des imprévus [...]

### Développement personnel

Affirmation, connaissance et estime de soi, Coopération et gestion des conflits, Gérer son stress, Prise de parole [...]

### Ressources Humaines

Recrutement, Organiser plan de formation, Fidéliser les talents, Gérer la paie et le social, Savoir-faire RH [...]

### Numérique

Outils informatiques, Community manager, Culture digitale, Cybersécurité, IA, Logiciels précis [...]

### Bureautique

Suite bureautique, Excel, Traitement de texte, Mails, Gestionnaire de tâches, Logiciel spécifique [...]

### RSE

Responsabilité sociale, Objectifs de développement durable, Rapport RSE, Rendre son organisation responsable [...]

### Création d'entreprise

Développer, Business plan et stratégie, Créer juridiquement Evaluer, Modifier/Réajuster, Diriger, Projets et stratégies [...]

### Formations réglementaires

Santé, BTP et Industrie, Alimentation, Finance, Comptabilité, Sécurité, Informatique, Obligations légales [...]

# FORMATIONS SUR-MESURE

Vous avez un **projet bien spécifique** mais vous ne trouvez pas la formation exacte qui vous permettra de perfectionner vos objectifs avec précision ?

Chez Formapack, vous avez la possibilité d'**opter pour une formation sur-mesure**, en plus des différentes formations que nous proposons initialement.

## L'objectif de cette formation sur-mesure

- Bénéficier d'une **formation spécialisée** qui constituera un **avantage solide** selon vos besoins, vos projets et vos objectifs.
- Acquérir les **outils nécessaires** à travers l'alliance de votre idée de projet et des compétences que l'on peut vous apporter.
- Vous accompagner dans l'aboutissement d'un **projet florissant qui vous ressemble**.



## Comment procéder

- Nous échangeons ensemble sur **votre demande** : votre projet, vos besoins et vos envies.
- Nous **constituons et personnalisons** votre formation : thématiques à aborder, compétences à développer, durée de la formation, formateur approprié pour la demande...
- Nous définissons les **outils pédagogiques** les plus pertinents à utiliser dans le cadre de vos besoins, ainsi que l'**organisation** de la formation : présentiel et/ou visioconférence.
- Nous discutons ensemble des différentes **possibilités de financement** pour votre demande.
- Nous vous accompagnons du début de votre projet à l'**accomplissement des objectifs visés**.



# LES FINANCEMENTS DE VOS PROJETS

Formapack dispose des agréments pour réaliser un large choix de formations et ainsi utiliser le dispositif de financement adapté à votre situation.

## VOTRE OPCO

Les Organismes Paritaires Collecteurs Agréés (OPCO) sont des partenaires pour concrétiser vos ambitions par la formation. Ils jouent un rôle essentiel en finançant le développement des compétences, les formations obligatoires ou d'autres projets spécifiques à votre secteur. Formapack partenaire des 11 OPCO en France sera votre interlocuteur pour connaître vos droits et déposer votre dossier de financement.

## LE CPF

Vous aspirez à développer votre carrière et à prendre en main votre formation professionnelle. Le Compte Personnel de Formation (CPF) est l'outil idéal pour vous accompagner dans cette démarche. Grâce au CPF, vous disposez d'un crédit de formation que vous pouvez utiliser pour financer tout ou partie de votre parcours (cotisation de 500€ par an pour un budget maximum de 5000€). Ce budget est propre à chacun et vous permettra de valider une formation certifiante. Formapack à travers ses nombreux agréments pourra répondre à tous vos projets.

## PÔLE EMPLOI

Que ce soit pour la création d'une entreprise, la formation professionnelle, ou la réalisation d'un projet personnel, Pôle Emploi offre un soutien financier adapté à chaque situation. Formapack partenaire depuis 2021 vous proposera une prestation de formation adaptée à votre métier visé.



## FINANCEMENT POUR INDÉPENDANT

En tant qu'indépendant, vous avez à votre disposition une gamme variée d'options pour obtenir un soutien financier précieux dans vos plans de formation. Avec Formapack, nous trouvons ensemble l'interlocuteur (l'AGEFICE, FIF PL...) puis nous vous transmettons à la suite tous les éléments pour commencer votre formation.

## VOS FONDS PROPRE

Si vous ne pouvez profiter d'aucune aide de financement, vous pourrez financer vous même votre formation.

## AUTRES

Il existe de nombreux autres dispositifs de financement liés au périodes : FNE, financements régions, aide aux personnes en situation de handicap ou encore en partenariat avec l'union européenne.

# MANAGEMENT

Le management est un ensemble de savoir-faire et de qualités permettant de fédérer l'énergie de ses collaborateurs vers l'atteinte d'un résultat :

- Une formation aux différentes **méthodes de management**, en identifiant votre style personnel.
- Une **juste posture** à adopter dans le cas d'une situation de coopération ou conflictuelle.
- Une **adaptation managériale** spécifique en fonction des situations du marché et de ses acteurs.



**Objectif :** acquérir les bases théoriques essentielles et indispensables pour manager.



**Organisation :** formation en présentiel ou en visioconférence.



**Formateur :** ce module est dispensé par un formateur-coach professionnel, spécialiste des formations management certifiées et actualisé aux nouvelles exigences du rôle de manager.



**Profil apprenant :** souhaitant optimiser votre type de management, nous adaptons la formation avec votre profil : niveau, poste, secteur d'activité, avec ou sans expérience.



**Outils pédagogiques :** nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.



**Modalités d'évaluation :** attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz et exercices) et certificat des compétences acquises.



**Accessibilité :** nous mettons en place toutes les dispositions possibles pour adapter la formation aux personnes en situation de handicap.



**Durée :** à adapter selon vos objectifs.

## DIRIGER UNE ENTREPRISE

Maîtriser les notions théoriques initiales pour diriger une équipe de plusieurs personnes.

### DÉLÉGUER À DES ÉQUIPES

Déléguer des tâches efficacement et facilement.

### DU MANAGER AU LEADER COACH

Changer votre mode de management et engager vos équipes à vos côtés.

### LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Conduire un entretien, préparer et animer des réunions, adapter sa communication.

### SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ÊTRE

Mieux vous connaître et prendre les mesures adéquates dans votre rôle de manager.

### GÉRER UNE SITUATION CONFLICTUELLE

Faire face à des situations de crise et anticiper les méthodes et postures à tenir.

### LES OUTILS D'UN MANAGER

Tout savoir pour être un bon manager dans son domaine.

### LE MANAGEMENT TRANSVERSAL

Collaborer sur des projets transversaux - Compétences relationnelles et collaboratives.

### LE MANAGEMENT COMMERCIAL

Manager efficacement et développer son activité par la gestion de la relation humaine.

### LE MANAGEMENT INTERNATIONAL

Adapter la formation à votre secteur d'activité, au pays concerné et à la langue utilisée.

### MANAGEMENT SPÉCIFIQUE

Adaptation aux spécificités en management : télétravail, jeunesse, langue, produit atypique.

# APERÇU DE NOS FORMATIONS



## LEADERSHIP

- **Objectif :** Devenir un leader qui entraîne ses équipes vers la réussite.
- **Contenu du programme :** Le programme pour développer des compétences en leadership commence par une compréhension approfondie des principes fondamentaux du leadership, de la communication efficace, de la gestion de l'équipe, et de la prise de décision stratégique. Il explore ensuite des compétences essentielles telles que l'inspiration, la gestion du changement, la résolution de conflits, et le développement du leadership personnel. Vous serez en mesure de diriger, motiver et influencer positivement votre équipe, de prendre des décisions éclairées et de devenir un leader efficace dans votre domaine.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## GESTION DES CAS DIFFICILES

- **Objectif :** Comprendre les différentes sources de conflit, savoir les gérer, les anticiper et les éviter.
- **Contenu du programme :** Le programme de formation en gestion des cas difficiles en entreprise commence par une exploration approfondie des compétences nécessaires pour aborder et résoudre des situations complexes et délicates au sein d'une organisation. Il couvre les aspects essentiels de la gestion de conflits, de la communication efficace, de la négociation, de la résolution de problèmes, et de la prise de décision éthique. Vous apprendrez à identifier les problèmes potentiels, à élaborer des stratégies de résolution, à gérer les émotions en jeu, à favoriser la collaboration et à maintenir des relations professionnelles positives. Vous serez en mesure de faire face avec confiance aux cas difficiles en entreprise, contribuant ainsi à un environnement de travail plus harmonieux et à des résultats positifs pour l'organisation.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

- **Objectif :** Apprendre l'ensemble des bases théorique du management.
- **Contenu du programme :** Ce programme commence par une exploration des principes de base du management, couvrant les concepts essentiels de la planification, de l'organisation, de la direction et du contrôle. Ensuite, il se penche sur les compétences cruciales telles que la gestion d'équipe, la prise de décision, la communication, la résolution de problèmes et la gestion du temps. Vous serez en mesure de comprendre les fondements du management et d'appliquer efficacement ces compétences pour diriger et superviser avec succès dans un contexte professionnel.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

Découvrir nos formations "Management"

# COMMERCE

Les formations proposées par Formapack en commerce vous mèneront à l'essentiel :

- Augmenter votre chiffre d'affaires et opter pour une certification reconnue à l'échelle européenne.
- Vous spécialiser en commerce, développer de nouvelles compétences et progresser rapidement.
- Ensemble, nous établirons la stratégie à adopter ainsi que les méthodes et outils à utiliser.
- Formation également adaptables aux personnes en reconversion ou experts du milieu commercial.



**Objectif :** acquérir les bases nécessaires au développement d'une activité commerciale.



**Organisation :** formation en présentiel ou en visioconférence.



**Formateur :** cette formation est dispensée par un formateur professionnel, expert commercial, en activité et fort d'expériences professionnelles.



**Profil apprenant :** souhaitant approfondir vos qualités commerciales, nous adaptons la formation avec votre profil : niveau, poste, secteur d'activité, avec ou sans expérience.



**Outils pédagogiques :** nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.



**Modalités d'évaluation :** attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction).



**Accessibilité :** aménagement pour les personnes en situation de handicap.



**Durée :** à adapter selon vos objectifs.

## TECHNIQUES DE VENTE

Maîtrise des techniques de vente : stratégie à déployer, réseau, prospection, négociation.

## STRATÉGIE COMMERCIALE

Stratégie commerciale adéquate selon vos projets, actions prioritaires et vos plans d'action.

## PROSPECTION ET DÉMARCHAGE

Méthode de prospection à mettre en place, outils et moyens nécessaires pour créer le besoin.

## SAVOIR VENDRE ET NÉGOCIER

Conduire habilement la négociation d'un contrat (juridique, légal, spécifique, objections...).

## DÉVELOPPER ET UTILISER SON RÉSEAU

Enrichir votre réseau professionnel, savoir l'entretenir et s'en servir pour vendre efficacement et intelligemment.

## GAGNER UN APPEL D'OFFRE

Être accompagné sur un appel d'offre et apprendre à construire un dossier en autonomie.

## VENDEUR SÉDENTAIRE

Être plus performant grâce à de nombreuses techniques : mise en rayon, discours à adopter...

## DIRECTEUR COMMERCIAL

Déceler la personnalité de ses commerciaux et les faire évoluer dans l'intérêt collectif.

## LA RELATION CLIENT

Savoir communiquer avec ses clients, analyser leur personnalité et gagner leur confiance.

## COMMERCE SPÉCIFIQUE

Compétences particulières à définir selon votre domaine d'activité : distanciel, secteur, langue, BtoC, BtoB, produit atypique...



# APERÇU DE NOS FORMATIONS

## APPRENDRE À VENDRE

- **Objectif :** Savoir tout vendre.
- **Contenu du programme :** Au cours de ce programme, vous développerez des compétences essentielles telles que la prospection/le démarchage, la préparation de rendez-vous commerciaux, la négociation, la communication efficace, l'utilisation de techniques de vente avancées, la gestion des objections ou encore l'utilisation des méthodes de vente d'aujourd'hui. De nombreuses mises en situation vous permettront de réelles progrès.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## DÉMARCHER ET PROSPECTER

- **Objectif :** Maîtriser la phase de prospection commerciale et le démarchage de bons prospects.
- **Contenu du programme :** Ce programme est une introduction pour vos futures ventes commerciales. Cette formation vous permettra de pouvoir multiplier sensiblement vos rendez-vous commerciaux par l'approche de techniques et méthodes spécifiques aux démarchage BtoB ou BtoC. Au cours de cette formation, vous pourrez apprendre à planifier un plan d'action selon vos objectifs. Cette partie objectif sera également à prendre en compte pour mettre en place une croissance et une amélioration continue dans vos résultats commerciaux. Les discours et argumentaires de vente auront également une part importante dans vos résultats et cette formation vous permettra d'en acquérir les notions essentielles.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## RÉUSSIR SA NÉGOCIATION COMMERCIALE

- **Objectif :** Devenir un négociateur commercial expert.
- **Contenu du programme :** Ce programme de formation vise à doter les participants des compétences nécessaires pour réussir leurs négociations commerciales, que ce soit dans des contextes simples ou complexes. Il met l'accent sur la préparation, la communication efficace, l'utilisation de techniques de négociation avancées, la gestion des conflits, des objections et offre des occasions de mettre en pratique ces compétences à travers des simulations de négociation en équipe. La négociation commerciale est un travail à réaliser pour anticiper d'éventuels compromis et intégrer la meilleure proposition de gagnant-gagnant dans une relation de confiance avec votre interlocuteur.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

Découvrir nos formations "Commerce"

# MARKETING

Se former au marketing est indispensable aujourd'hui pour toute démarche de vente et les techniques Formapack vous permettront :

- D'identifier rapidement et avec précision les **besoins de vos clients** et la **situation de votre marché**.
- De définir la meilleure façon pour proposer une **offre pertinente** et **adaptée à votre cible**.
- De faire un **audit complet de votre stratégie** de développement marketing : plan de communication, outils digitaux/commerciaux et amélioration de votre **CA** ou de votre **marge** de manière efficace.



**Objectif :** acquérir les bases nécessaires pour mettre en place une démarche marketing.



**Organisation :** formation en présentiel ou en visioconférence.



**Formateur :** cette formation est dispensée par un formateur professionnel, issu du marketing et dirigeant d'une société de communication digitale.



**Profil apprenant :** souhaitant développer votre approche marketing, nous adaptons la formation avec votre profil : niveau, poste, secteur d'activité, avec ou sans expérience.



**Outils pédagogiques :** nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.



**Modalités d'évaluation :** attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction).



**Accessibilité :** aménagement pour les personnes en situation de handicap.



**Durée :** à adapter selon vos objectifs.

## COMMUNIQUER POUR VENDRE

Maîtriser les techniques de vente : stratégie à déployer, réseau, prospection, négociation.

## COMMUNITY MANAGER

Digitaliser votre structure via une communication adaptée et gérée selon des points bien précis.

## CONNAÎTRE SON CLIENT ET LE CIBLER

Connaître vos clients et leur comportement pour se démarquer efficacement de la concurrence.

## CRÉER UN BESOIN

Cibler les besoins de vos clients et développer chez eux l'envie de vous contacter.

## CRÉER UN SITE INTERNET

Créer un site internet selon votre budget, votre plateforme et/ou savoir manier le codage.

## VALORISER SON SITE INTERNET

Optimiser votre référencement sur les moteurs de recherche (Google) pour affiner votre ciblage.

## GESTION DES RÉSEAUX SOCIAUX

Se former aux réseaux sociaux : Twitter, Facebook, Instagram, TikTok, Snapchat...

## APPLICATIONS POUR SE DÉVELOPPER

Acquérir les connaissances nécessaires sur les applications menant vers un business florissant.

## RÉSEAU PROFESSIONNEL

Utiliser les réseaux sociaux professionnels tels que LinkedIn, dans un but bien spécifique.

## MARKETING SPÉCIFIQUE

Analyse des compétences particulières en marketing, à définir selon votre secteur d'activité.

# APERÇU DE NOS FORMATIONS



## LE MARKETING DIGITAL

- **Objectif :** Utiliser efficacement le marketing digital
- **Contenu du programme :** Ce programme commence par une introduction au marketing digital explorant les fondamentaux et l'importance de ce domaine en constante évolution. Ensuite, il se penche sur la stratégie marketing en ligne, la recherche de mots-clés, la création de contenu engageant, l'optimisation pour les moteurs de recherche (SEO) et la publicité en ligne. Vous découvrirez également la gestion des médias sociaux, l'email marketing, l'analyse des performances, la gestion de projet, la publicité payante, et bien plus encore, afin de maîtriser l'ensemble du spectre du marketing digital et d'atteindre vos objectifs professionnels dans ce domaine dynamique.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## DEVENIR COMMUNITY MANAGER

- **Objectif :** Devenir un community manager compétent
- **Contenu du programme :** Ce programme est mis en place pour vous permettre de gérer le rôle de gestionnaire des réseaux sociaux, couvrant le poste et l'importance de ce domaine, ainsi que les compétences nécessaires pour réussir vos objectifs de développement. Ensuite, il explore la gestion de la communauté en ligne, la création de contenu convaincant, l'analyse des performances et la mise en œuvre de stratégies de communication et de marketing social. Vous apprendrez également à gérer les avis, à préserver la réputation en ligne, à respecter les normes éthiques et légales, à concevoir des plans de croissance, à gérer des projets, et il offre même une opportunité de certification professionnelle pour renforcer vos compétences et votre carrière dans ce secteur en constante évolution.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## CRÉER ET DÉVELOPPER UN SITE INTERNET

- **Objectif :** Savoir créer et développer son site internet
- **Contenu du programme :** Ce programme commence par l'introduction à la création de sites internet, ensuite il vous enseignera les étapes essentielles, de la planification à la conception, en passant par la création de contenu, l'optimisation, la sécurité, et la promotion, pour vous permettre de maîtriser l'art de la création et du développement de sites internet. Vous pourrez ainsi créer un site vitrine ou marchand avec un objectif définis ensemble avant la formation.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

Découvrir nos formations "Marketing"

# GESTION DE PROJET

Acteur clé de toute activité, le chef de projet est le **garant de la réalisation du projet** en termes de délais et de coûts. Il respecte les attentes et les besoins de ses clients, et se doit :

- De mener les **études clés** en intégrant la solution proposée dans le système d'information existant.
- D'élaborer le **cahier des charges** adéquat et de gérer le **développement stratégique**.
- De **planifier le travail** des développeurs et/ou des équipes externes en tenant compte des délais.
- Ces formations sont **certifiantes** et vous permettrons de mieux appréhender la gestion de projet.



**Objectif :** acquérir les bases nécessaires et le perfectionnement au rôle de chef de projet.



**Organisation :** formation en présentiel ou en visioconférence.



**Formateur :** cette formation est dispensée par un formateur professionnel expérimenté et titulaire de nombreuses certifications en gestion de projet.



**Profil apprenant :** souhaitant se perfectionner en gestion de projet, nous adaptons la formation avec votre profil : projet, niveau, poste, secteur, avec ou sans expérience.



**Outils pédagogiques :** nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.



**Modalités d'évaluation :** attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction).



**Accessibilité :** aménagement à distance pour les personnes en situation de handicap.



**Durée :** à adapter selon vos objectifs.

## DEVENIR CHEF DE PROJET

Devenir le chef de projet adapté à votre profil au travers de cette formation.

## PILOTER UN PROJET

Lancement de produit, aménagement, event... Être opérationnel avec nos outils et nos méthodes.

## PRÉPARER UNE CERTIFICATION

PMI, PMP, MS Project, PMO, Prince 2, CAPM, PMBOK, Scrum Guide ou encore P3O.

## GESTION DE PROJET : LES FONDAMENTAUX

Etudier les fondamentaux pour mener à bien tous types de projets à la suite de cette expérience.

## MAÎTRISER LES FACTEURS ESSENTIELS

Communication, contenu, délais, coûts, risques, ressources : des cas concrets pour tout maîtriser.

## IDENTIFIER LES OUTILS NÉCESSAIRES

Intégrer les bases de la gestion de projet tout au long de ce module.

## MAÎTRISER LA GESTION MULTIPROJETS

Savoir mener plusieurs projets en même temps tout en respectant les bonnes pratiques.

## GÉRER UN PROJET NUMÉRIQUE

Gérer un projet à travers les différentes notions du numérique.

## GESTION D'UN PROJET INTERNATIONAL

Échanger avec notre formateur sur un projet spécifique (possible dans une langue étrangère).

## SAVOIR GÉRER UN PROJET PRÉCIS

Gestion particulière d'un projet à définir selon votre domaine d'activité.



# APERÇU DE NOS FORMATIONS

## LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

- **Objectif** : Comprendre et utiliser les fondamentaux de la gestion de projet
- **Contenu du programme** : Ce programme commence par une exploration des fondamentaux de la gestion de projet, abordant les concepts de base, les méthodologies, et l'importance de la gestion de projet dans divers domaines professionnels. Ensuite, il se penche sur la planification de projet, la définition des objectifs, la structuration des tâches, l'élaboration de calendriers, et la gestion des ressources. Vous apprendrez également à identifier et à gérer les risques, à suivre l'avancement du projet, à communiquer efficacement avec l'équipe et les parties prenantes et à évaluer les résultats pour mener à bien des projets avec succès dans un environnement professionnel.
- **Durée et mise en place** : Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## CERTIFICATIONS EN GESTION DE PROJET

- **Objectif** : Obtenir sa certification en gestion de projet
- **Contenu du programme** : Le programme commencera par une immersion dans les principes fondamentaux de la gestion de projet, couvrant les concepts clés, les méthodologies, et l'importance de cette discipline dans le monde professionnel. Ensuite, elle explore en détail les compétences essentielles, y compris la planification stratégique, la budgétisation, la gestion des risques, la gestion des parties prenantes, la gestion de la qualité, et la communication efficace. Vous pourrez ainsi valider l'une des certifications clés de la gestion de projet à valoriser auprès de vos employeurs, obtenir une reconnaissance professionnelle de votre expertise en gestion de projet, renforçant ainsi vos perspectives de carrière et votre crédibilité dans ce domaine. Formapack vous accompagnera de la préparation à la certification choisie.
- **Durée et mise en place** : Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## DEVENIR CHEF DE PROJET

- **Objectif** : Acquérir toutes les bases pour devenir chef de projet
- **Contenu du programme** : Ce programme commence par une immersion complète dans le monde de la gestion de projet, en vous dotant des compétences fondamentales pour devenir un chef de projet accompli. Vous explorerez les principes de base, les méthodologies, et l'importance de la gestion de projet dans le contexte professionnel. Ensuite, vous plongerez dans les compétences essentielles, telles que la planification stratégique, la gestion des équipes, la budgétisation, la gestion des risques, la communication efficace, le leadership, la résolution de problèmes, et la prise de décision.
- **Durée et mise en place** : Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

Découvrir nos formations "Gestion de projet"

# DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Les formations proposées par Formapack en développement personnel vous permettront de :

- Gagner en **assurance** et booster votre **estime personnelle**, pour une bonne relation de travail.
- Mobiliser savoir-faire **technique**, compétences **relationnelles**, compétences **émotionnelles**.
- **Être efficace** dans votre quotidien et trouver le juste équilibre entre toutes ces aptitudes humaines.
- **Prendre du recul** sur vos problématiques et vous épanouir personnellement/professionnellement.



**Objectif :** s'épanouir dans sa vie professionnelle et gérer les problématiques quotidiennes



**Organisation :** formation en présentiel ou en visioconférence.



**Formateur :** cette formation est dispensée par un formateur sophrologue, spécialisé dans le domaine du développement personnel et des soft skills.



**Profil apprenant :** souhaitant gagner en confiance et motivation professionnelle, mieux se connaître pour mener à bien ses projets.



**Outils pédagogiques :** nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.



**Modalités d'évaluation :** attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction).



**Accessibilité :** aménagement pour les personnes en situation de handicap.



**Durée :** à adapter selon vos objectifs.

## PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Respiration, entraînement et posture : tout savoir pour améliorer votre prise de parole en public.

## MÉMOIRE EFFICACE ET IDÉES NEUVES

Travailler sur votre mémoire et gagner en efficacité selon vos objectifs professionnels.

## QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Connaître les méthodes à mettre en place pour vous épanouir sur vos horaires de travail.

## RELATIONS PROFESSIONNELLES

Améliorer vos relations professionnelles en interne (collaborateurs ou clients extérieurs).

## GESTION DU STRESS ET DES ÉMOTIONS

Effectuer vos missions efficacement et de façon optimale grâce à la gestion du stress.

## LA RELATION D'ENTRAIDE

Savoir mettre en place une relation d'entraide, et déterminer avec qui le faire.

## LANGUES : FLE, ANGLAIS, ESPAGNOL...

Maîtriser la langue que vous souhaitez parfaire pour développer votre activité professionnelle.

## AFFIRMATION DE SOI

Avoir confiance en vos capacités et vous affirmer dans votre activité.

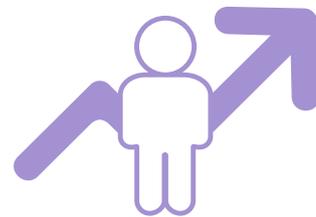
## GESTION DES CONFLITS

Apprendre à gérer les conflits, les anticiper et en tirer du positif.

## TRAVAIL INDIVIDUEL SUR-MESURE

Vous former sur des compétences particulières telles que les softs skills ou les hard skills.

# APERÇU DE NOS FORMATIONS



## PRISE DE PAROLE

- **Objectif** : Savoir communiquer avec impact en gérant ses émotions
- **Contenu du programme** : Le programme de formation en prise de parole commence par l'acquisition des compétences essentielles pour s'exprimer avec confiance et impact. Il explore les bases de la communication efficace, la gestion du trac, la structuration des discours, la gestion de l'auditoire, et l'utilisation de supports visuels. Vous serez capable de prendre la parole avec assurance et d'influencer positivement votre public.
- **Durée et mise en place** : Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## GÉRER SES ÉMOTIONS

- **Objectif** : Découvrir le rôle des émotions dans les relations et développer son ouverture émotionnelle
- **Contenu du programme** : Ce programme pour apprendre à gérer ses émotions débute par l'acquisition de compétences essentielles pour la régulation émotionnelle. Il explore la reconnaissance des émotions, les techniques de gestion du stress, la communication émotionnelle, et la résolution constructive des conflits. vous serez en mesure de gérer vos émotions de manière efficace, favorisant ainsi des relations plus saines et une meilleure maîtrise de soi. Se connaître pour gérer ses émotions est une priorité : les techniques Formapack fonctionnent avec nos experts du domaine.
- **Durée et mise en place** : Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## LANGUES

- **Objectif** : Savoir parler une langue couramment : Français, Anglais, Espagnol [...]
- **Contenu du programme** : Ce programme commence par une immersion dans les bases de la langue choisie, l'apprentissage des fondamentaux de la grammaire, de la syntaxe, et du vocabulaire. Ensuite, il explore les compétences de communication orale et écrite, la pratique de la prononciation, de l'écoute, et de la lecture. Vous serez capable de parler, comprendre, lire et écrire dans une nouvelle langue, améliorant ainsi votre capacité à communiquer et à interagir dans un environnement linguistique différent. Cette formation doit être adaptée à une secteur d'activité, un niveau, un projet et un objectif précis que vous définirez avec Formapack.
- **Durée et mise en place** : Formation de 60h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

Découvrir nos formations "Développement personnel"

# RESSOURCES HUMAINES

Formapack souhaite vous accompagner sur l'acquisition d'une **polyvalence solide et durable** :

- Gestion du personnel, formation, recrutement, rémunération, mobilité, gestion des risques.
- Ce métier, relié à la fonction RH, est primordial et en **constante transformation**.
- Cette formation est actualisée en fonction des **évolutions légales et techniques**.



**Objectif** : acquérir les bases théoriques/spécifiques et se perfectionner sur les RH.



**Organisation** : formation en présentiel ou en visioconférence.



**Formateur** : cette formation est dispensée par un formateur expert dans les fonctions liées aux RH, notamment par son expérience significative dans le domaine.



**Profil apprenant** : souhaitant enrichir ses facultés en RH, nous adaptons la formation avec votre profil : niveau, poste, secteur d'activité, avec ou sans expérience.



**Outils pédagogiques** : nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.



**Modalités d'évaluation** : attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction).



**Accessibilité** : aménagement pour les personnes en situation de handicap.



**Durée** : à adapter selon vos objectifs.

## MAÎTRISER LA FONCTION RH OU DRH

Identifier les enjeux, faire face aux complexités, prendre sa place, accompagner les changements.

### MANAGEMENT DES RH

Apprendre à gérer votre équipe de RH en tant que Chef d'entreprise, selon votre activité.

### TECHNIQUES D'ENTRETIEN

Déjouer les pièges relationnels, relancer, échanger, questionner et animer un entretien avec succès.

### ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Optimiser votre gestion RH relative à l'administration de vos collaborateurs.

### CONNAÎTRE LE DROIT ET LE SOCIAL

Maîtriser la langue que vous souhaitez parfaire pour développer votre activité professionnelle.

### TECHNIQUES DE RECRUTEMENT

Sécuriser et renforcer vos recrutements, évaluer les compétences et la motivation des talents.

### GPEC, RÉMUNÉRATION, SAVOIR-FAIRE RH

Apprendre les bases de ce domaine, notamment le côté technique que cela implique.

### GÉRER LA PAIE ET LE SOCIAL

Découvrez de nouvelles méthodes et outils pour la gestion de paie et la gestion sociale.

### DOMAINE RH SPÉCIFIQUE

Gestion d'un besoin particulier en RH à définir selon votre domaine d'activité.



# APERÇU DE NOS FORMATIONS

## LES FONDAMENTAUX RH

- **Objectif :** Comprendre et utiliser les fondamentaux en RH
- **Contenu du programme :** Le programme des fondamentaux en RH commence par une introduction aux concepts clés de la gestion des ressources humaines, couvrant les aspects tels que le recrutement, la sélection, la formation, et la gestion des performances. Ensuite, il plonge dans les compétences essentielles, notamment la gestion des relations employeur-employé, la résolution de conflits, les politiques RH et la conformité aux lois du travail. Vous pourrez ainsi avec cette formation comprendre l'intégralité des missions RH et pouvoir rapidement vous adapter.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## GÉRER LA PAIE ET LE SOCIAL

- **Objectif :** Identifier et calculer les principaux éléments pouvant impacter le salaire, calculer les cotisations sociales etc..
- **Contenu du programme :** Ce programme de formation pour gérer la paie et les aspects sociaux d'une organisation commence par une immersion dans les principes fondamentaux de la gestion de la paie, du social et des avantages sociaux possibles. Il explore ensuite les compétences essentielles, telles que le calcul des salaires, la conformité aux réglementations fiscales et sociales, la gestion des dossiers du personnel, la résolution de problèmes liés à la paie, et la communication efficace avec les employés sur les questions sociales.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## RÉUSSIR SES PLANS DE FORMATIONS

- **Objectif :** Analyser les besoins en formations de ses collaborateurs et mettre en place un plan d'action efficace avec la stratégie décidée.
- **Contenu du programme :** Ce programme débute par l'apprentissage des fondamentaux de la conception pédagogique, de l'identification des besoins en formation, de la planification des contenus et de l'évaluation de l'efficacité de la formation choisie. Ensuite, il explore les compétences essentielles pour la mise en œuvre de plans de formation efficaces, y compris la communication avec les apprenants, la législation et réglementation, l'adaptation aux besoins changeants, et la mesure de l'impact de la formation.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

Découvrir nos formations "Ressources Humaines"

# NUMÉRIQUE

Les **outils numérique** sont de plus en plus complets, performants et offrent la possibilité de :

- **L'efficacité et productivité améliorées**
- Développer l'utilisation basique des logiciels **informatiques de création spécifique** (Illustrator, Indesign, Premiere Pro...).
- **Approfondir vos compétences** sur des domaines très spécifiques (codage, data, logiciels, IA...).



**Objectif :** acquérir les bases essentielles à l'utilisation informatique professionnelle.



**Organisation :** formation en présentiel ou en visioconférence.



**Formateur :** cette formation est dispensée par un formateur et expert dans le domaine informatique.



**Profil apprenant :** souhaitant évoluer dans le numérique, nous adaptons la formation avec votre profil : niveau, poste, secteur d'activité, avec ou sans expérience.



**Outils pédagogiques :** nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.



**Modalités d'évaluation :** attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction).



**Accessibilité :** aménagement pour les personnes en situation de handicap.



**Tarif et durée :** à adapter selon vos objectifs.

## MARKETING NUMÉRIQUE

Découvrez les stratégies et outils du marketing numérique pour développer votre activité (CRM, applications, SEO, réseaux sociaux, ads ...)

## INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Explorer les concepts de l'intelligence artificielle et l'utiliser pour l'analyse de données et l'automatisation

## TROUVER UN EMPLOI SUR LE WEB

Se démarquer de la concurrence et trouver un emploi en ligne en utilisant LinkedIn, Indeed...

## DÉCOUVERTE D'UN LOGICIEL TECHNIQUE

Découvrir de nouveaux logiciels avec notre formateur.

## LES FONDAMENTAUX DU NUMÉRIQUE

Se sensibiliser au sujet de l'accessibilité numérique et améliorer sa prise en compte.

## LOGICIEL DE CRÉATION DE CONTENU

Réaliser des designs/contenus visuels de qualité, exprimer un message relatif à vos attentes.

## CYBERSÉCURITÉ

Se sensibiliser aux menaces en ligne, aux meilleurs pratiques de sécurité

## DÉVELOPPEMENT WEB

Créer un et gérer un site internet, en passant par la conception graphique et l'optimisation

## LE TÉLÉTRAVAIL DANS VOTRE ACTIVITÉ

L'actualité 2022 nous oblige à nous tourner vers le télétravail. Certaines méthodes sont utiles.

## TRANSFORMATION NUMÉRIQUE

Se concentrer sur la transformation numérique de son entreprises.

# APERÇU DE NOS FORMATIONS



## LES BASES DE L'INFORMATIQUE

- **Objectif :** Connaître son environnement numérique et l'utilisation de celui-ci
- **Contenu du programme :** Ce programme commence par une introduction aux concepts fondamentaux de l'informatique, y compris le matériel, les logiciels, les systèmes d'exploitation, et les réseaux. Ensuite, il explore les compétences essentielles telles que la navigation sur Internet, la gestion des fichiers, la sécurité en ligne, et les bases de la programmation. Cette formation s'adapte avec vos connaissances en informatique de base (initiation, intermédiaire ou perfectionnement technique)
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## DESIGN NUMÉRIQUE

- **Objectif :** Comprendre et utiliser le design numérique via des logiciels spécifiques.
- **Contenu du programme :** Ce programme commence par une immersion dans les principes fondamentaux du design, de l'esthétique, et de l'ergonomie dans le contexte numérique. Ensuite, il explore les compétences essentielles telles que la maîtrise des logiciels de conception graphique, la création d'interfaces utilisateur conviviales, la conception de sites web et d'applications mobiles, ainsi que la gestion de projets de design.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## MAITRISER UN LOGICIEL SPÉCIFIQUE

- **Objectif :** Maîtriser l'utilisation de logiciel spécifique selon vos besoins
- **Contenu du programme :** Ce programme qui vous apprendra maîtriser un logiciel spécifique. Nous collaborons avec des professionnels du secteur de l'informatique capable de vous former sur leur logiciel du quotidien. Après des échanges poussés en amont de la formation, nous construirons avec eux une formation sur mesure à votre niveau, votre projet ou encore vos objectifs fixés. Notre équipe peut répondre à toutes les formations logiciels possible.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

Découvrir nos formations "Numérique"

# BUREAUTIQUE

Les outils bureautiques classiques sont de plus en plus complets, performants et offrent la possibilité de :

- **Maîtriser l'ensemble des potentialités** des fonctions usuelles et actuelles.
- Développer l'utilisation basique des **logiciels informatiques** (Word, Excel, traiter des mails...).
- **Approfondir vos compétences** sur des domaines très spécifiques (Montage, retouche, logiciels...).



**Objectif :** acquérir les bases essentielles à l'utilisation de la bureautique professionnelle.



**Organisation :** formation en présentiel ou en visioconférence.



**Formateur :** cette formation est dispensée par un formateur et expert dans le domaine informatique et de la bureautique.



**Profil apprenant :** souhaitant évoluer dans la bureautique, nous adaptons la formation avec votre profil : niveau, poste, secteur d'activité, avec ou sans expérience.



**Outils pédagogiques :** nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.



**Modalités d'évaluation :** attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction), la certification TOSA est possible



**Accessibilité :** aménagement pour les personnes en situation de handicap.



**Durée :** à adapter selon vos objectifs.

## INFORMATIQUE POUR DÉBUTANT

Utiliser l'ordinateur et les logiciels élémentaires dans un objectif défini en amont de la formation.

## TRAITEMENT DE TEXTE

Opter pour un logiciel de traitement de texte en connaissance pleine de ses fonctionnalités.

## LOGICIELS ÉLÉMENTAIRES

Apprendre à utiliser Excel, Powerpoint, Word, Google, ou un logiciel de votre quotidien.

## DÉCOUVERTE D'UN LOGICIEL TECHNIQUE

Découvrir de nouveaux logiciels avec notre formateur.

## CERTIFICATION TOSA

Nous vous proposons la certification TOSA reconnue pour faire valoir vos compétences.

## SUITE ADOBE

Réaliser une formation sur des fonctionnalités de la suite Adobe afin d'en maîtriser l'utilisation.

## EXCEL SUR MESURE

Utiliser le logiciel Excel selon vos besoins, votre projet et votre niveau pour atteindre efficacité dans vos missions.

## LOGICIEL DE PRÉSENTATION

Utiliser les logiciels pouvant vous permettre une présentation de vos supports.

## PACK OFFICE

Maîtriser l'ensemble du Pack Office avec une formation complète et adaptable.

## LA BUREAUTIQUE ET VOTRE ACTIVITÉ

Expression d'un besoin spécifique lié à la bureautique de votre quotidien professionnel.



# APERÇU DE NOS FORMATIONS

## EXCEL

- **Objectif :** Exceller sur Excel en lien avec vos projets et votre niveau (initiation à perfectionnement)
- **Contenu du programme :** Le programme pour maîtriser Microsoft Excel commence par une initiation aux fonctions de base d'Excel, telles que la création de feuilles de calcul, la saisie de données, et la manipulation de cellules. Ensuite, il explore les compétences essentielles, y compris les formules, les graphiques, les tableaux croisés dynamiques, et les macros. Vous apprendrez également à analyser des données, à automatiser des tâches, et à présenter des informations de manière claire et professionnelle (programme présenté pour niveau perfectionnement).
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## SUITE ADOBE

- **Objectif :** Maîtriser la suite Adobe et ses spécificités.
- **Contenu du programme :** Le programme commence par une exploration des applications de base telles que Adobe Photoshop, Illustrator et InDesign. Vous apprendrez les fonctions essentielles de chaque application, y compris la retouche d'images, la création de graphiques vectoriels, et la mise en page de documents. Ensuite, le programme se penche sur des applications plus avancées comme Adobe Premiere Pro pour le montage vidéo, Adobe After Effects pour les animations, et Adobe XD pour la conception d'interfaces utilisateur. Vous développerez des compétences créatives, apprendrez à créer des contenus visuels et interactifs de haute qualité, et serez en mesure de répondre aux besoins diversifiés du monde numérique contemporain.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## GERER SES MAILS

- **Objectif :** Gagner en temps et en efficacité pour gérer et traiter ses mails.
- **Contenu du programme :** Le programme commence par une introduction à la gestion de la électronique, couvrant la création et la configuration de comptes de messagerie, ainsi que l'utilisation d'un client de messagerie tel que Microsoft Outlook ou Gmail. Ensuite, il explore les compétences essentielles pour trier, organiser et archiver les e-mails, gérer les boîtes de réception encombrées, et automatiser les réponses courantes. Vous apprendrez également à gérer les priorités, à protéger votre boîte de réception contre le spam et les menaces en ligne, et à maintenir une communication professionnelle et efficace par e-mail.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

Découvrir nos formations "Bureautique"

Les **enjeux sociaux** et **environnementaux** sont actuellement au cœur des préoccupations de notre société, intégrer la RSE est donc primordiale pour optimiser sa performance et s'adapter cela :

- **Renforce la réputation de l'entreprise et sa crédibilité.**
- Contribue à l'**amélioration des conditions de travail** et **réduit les risques et les coûts.**
- Donne accès à de **nouveaux marchés et opportunités** (partenariat commerciaux, avantages concurrentiels, etc).



**Objectif :** acquérir une compréhension approfondie des concepts de la RSE.



**Organisation :** formation en présentiel ou en visioconférence.



**Formateur :** cette formation est dispensée par un formateur et expert dans le domaine du développement durable et de la RSE.



**Profil apprenant :** souhaitant comprendre et intégrer la RSE dans la stratégie globale de son entreprise par des outils et méthodes adaptés.



**Outils pédagogiques :** nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.



**Modalités d'évaluation :** attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction).



**Accessibilité :** aménagement à distance pour les personnes en situation de handicap.



**Durée :** à adapter selon vos objectifs.

## RSE ET PERFORMANCE FINANCIÈRE

Analyser la relation entre la RSE et la performance financière.

## LEADERSHIP RESPONSABLE

Opter pour une direction durable et un management adapté aux exigences du moment..

## GESTION RESPONSABLE DES ENTREPRISES

Apprendre à se concentrer sur la création d'une stratégie de RSE efficace.

## ÉTHIQUE D'ENTREPRISE ET RSE

Explorer les principes éthiques et les valeurs qui sous-entende la RSE

## FONDAMENTAUX DE LA RSE

Se sensibiliser au sujet du développement durable et à la RSE savoir réaliser un audit de la RSE de votre organisation..

## DÉVELOPPEMENT DURABLE

Acquérir les principes du développement durable, en mettant l'accent sur la réduction de l'empreinte environnementale.

## ÉCONOMIE CIRCULAIRE

Explorer les principes de l'économie circulaire apprendre comment les entreprise minimisent leur déchets.

## REPORTING RSE

Collecter, analyser et communiquer les informations de RSE

## DURABILITÉ DANS LES AFFAIRES

Examiner les défis environnementaux et sociaux et les opportunités de croissance durable.

## RSE ET INNOVATION :

Utiliser l'innovation en tant que moteur de durabilité et développer de nouvelles idées et technologies pour résoudre les défis sociaux et environnementaux.

# APERÇU DE NOS FORMATIONS



## METTRE EN PLACE LA RSE

- **Objectif :** Intégrer la RSE dans la stratégie de votre organisation
- **Contenu du programme :** Ce programme commence par une exploration des principes de la RSE, un audit de vos méthodes/votre activité, couvrant les enjeux sociaux, environnementaux et économiques. Ensuite, il se penche sur les compétences nécessaires pour intégrer la RSE dans une organisation, y compris la collecte de données, l'analyse d'impact, la communication responsable, et l'engagement des parties prenantes. Vous apprendrez également à élaborer des stratégies RSE, à évaluer les progrès et à assurer la conformité réglementaire. Vous serez en mesure de mettre en place avec succès une stratégie de RSE, contribuant ainsi à la durabilité de votre entreprise et à son impact positif sur la société et l'environnement.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## LES INNOVATIONS RSE POUR VOTRE ENTREPRISE

- **Objectif :** Intégrer des innovations RSE dans votre organisation
- **Contenu du programme :** Le programme commence par une exploration des nouvelles tendances et des meilleures pratiques en matière de RSE. Il couvre l'intégration de l'innovation dans les stratégies RSE, l'adoption de nouvelles technologies durables, la création de produits et de services éco-responsables, et l'engagement des parties prenantes. Vous apprendrez également à mesurer l'impact de ces innovations sur la durabilité de votre entreprise. Vous serez en mesure d'identifier et de mettre en œuvre des innovations RSE qui renforceront la responsabilité de votre entreprise envers la société et l'environnement.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## METTRE EN PLACE DES PROJETS EN DEVELOPPEMENT DURABLE

- **Objectif :** Mettre en place des projets concrets sur le développement durable.
- **Contenu du programme :** Le programme commence par une introduction aux concepts clés du développement durable, y compris les dimensions environnementales, sociales et économiques. Ensuite, il explore les compétences nécessaires pour concevoir, planifier, et exécuter des projets durables, notamment l'analyse des impacts, la mobilisation des parties prenantes, la gestion des ressources, la communication responsable, et la mesure des résultats. Vous serez en mesure de mettre en œuvre des projets qui contribuent positivement à la durabilité, en tenant compte des besoins présents et futurs de la société et de l'environnement.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

Découvrir nos formations "RSE"

# CRÉATION D'ENTREPRISE

Pour votre projet d'entrepreneuriat, nous vous accompagnons dans toutes vos démarches :

- Mise en œuvre de l'idée : **création d'un business plan**, budget prévisionnel...
- **Vente et promotion** de votre produit/service (communication, commerce, management)
- Notre formateur pour ce module est un **ancien juge au tribunal** de commerce qui a occupé des fonctions dirigeantes importantes et qui a mené avec succès **plusieurs créations d'entreprises**.



**Objectif :** acquérir les bases essentielles à la création d'une entreprise en connaissance de tous les éléments pour mener à bien sa réussite.



**Organisation :** formation en présentiel ou en visioconférence.



**Formateur :** cette formation est dispensée par un formateur et expert dans le domaine de la création d'entreprise par une réelle expérience et réussite dans l'accompagnement de projets entrepreneuriaux.



**Profil Apprenant :** souhaitant créer/reprendre une entreprise et se faire accompagner par une formation adaptée à ses : connaissances, motivation, avancé du projet, secteur d'activité, expérience, budget [...]



**Outils pédagogiques :** nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.



**Modalités d'évaluation :** attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction).



**Accessibilité :** aménagement à distance pour les personnes en situation de handicap.



**Durée :** à adapter selon vos objectifs.

## STRUCTURER SON IDÉE

Comprendre, analyser et développer vos idées pour faire aboutir votre projet professionnel.

## CRÉER OU REPREDRE UNE SOCIÉTÉ

Revoir l'intégralité des étapes pour créer ou reprendre juridiquement une société.

## RÉALISER UN AUDIT

Créer un business plan et mieux connaître l'environnement dans lequel vous vous lancez.

## CHOISIR SON STATUT ET SA STRATÉGIE

Prendre le temps pour partir sur de bonnes bases et réaliser un projet solide.

## DEVENIR AUTO ENTREPRENEUR

Appréhender correctement ce nouveau statut d'auto entrepreneur.

## VISER UNE STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT

Développer, pérenniser son projet et sa stratégie de développement pour viser la réussite.

## COMMERCIALISER SON ACTIVITÉ

Vendre son produit/service et générer du CA pour avancer vers de nouveaux objectifs.

## SAVOIR DIRIGER ET DEVENIR GÉRANT

Gérer une équipe efficacement et engager vos collaborateurs à vous faire confiance.

## FRANCHIR UN PALIER / CHANGER D'ÉCHELLE

Augmenter sensiblement votre CA, vos salariés, votre marché, votre zone de chalandise...

## ACHAT ET VENTE D'ENTREPRISE

Formation axée sur le droit légal pour acheter ou vendre une entreprise de la meilleure des façons.

## ACCOMPAGNEMENT ET COACHING SUR-MESURE



# APERÇU DE NOS FORMATIONS

## CRÉER UNE STRATEGIE ET UN BUSINESS PLAN

- **Objectif :** Créer une stratégie et un plan d'action pour développer votre projet.
- **Contenu du programme :** Ce programme commence par une introduction aux bases de la planification stratégique, couvrant la définition des objectifs, l'analyse du marché, et l'identification de la proposition de valeur unique. Ensuite, il explore les compétences essentielles telles que la création d'un modèle financier, la gestion des ressources, la planification opérationnelle, et la présentation du plan. Vous serez capable de concevoir et de mettre en œuvre une stratégie de business plan solide, favorisant la croissance et le succès de votre entreprise à court, moyen et long terme.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## ACQUÉRIR LES CONNAISSANCES INDISPENSABLES

- **Objectif :** Maîtriser les compétences indispensables à la création d'entreprise.
- **Contenu du programme :** Le programme commence par une immersion dans les bases de la gestion d'entreprise, couvrant la planification stratégique, l'élaboration d'un modèle économique, et l'analyse de marché. Ensuite, il explore les compétences essentielles telles que la gestion financière, la gestion des ressources humaines, le marketing, la négociation, la résolution de problèmes, et la prise de décision stratégique. Vous serez prêt à créer et à gérer efficacement votre propre entreprise, en développant une gamme complète de compétences indispensables pour réussir dans le monde entrepreneurial.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

## COMMENT GÉRER ET DÉVELOPPER SON ENTREPRISE

- **Objectif :** Gérer et développer son entreprise de façon efficiente
- **Contenu du programme :** Ce programme sur la gestion et le développement d'entreprise commence par une introduction aux concepts fondamentaux de la gestion d'entreprise, couvrant tous les aspects pour vivre de votre activité et réaliser vos objectifs. Ensuite, il explore les compétences essentielles pour développer une entreprise, notamment la gestion de la croissance, l'innovation, la gestion des équipes, la stratégie commerciale/marketing, et la gestion des opérations. Vous apprendrez également à identifier les opportunités, à gérer les risques, à établir des partenariats, et à maintenir la durabilité de votre entreprise. Vous serez en mesure de gérer et de développer efficacement votre entreprise, en adaptant vos stratégies aux défis changeants du monde des affaires.
- **Durée et mise en place :** Formation de 20h préconisée et adaptable, en présentiel et/ou distanciel

Découvrir nos formations "Création d'entreprise"

# FORMATIONS RÉGLEMENTAIRES

De par nos partenariats avec des certificateurs privés et publics, nous pouvons répondre à tous les besoins de formations réglementaires des entreprises avec les spécificités de chaque secteur d'activité et dans le respect des obligations. Nous pouvons ainsi vous proposer des dates de sessions adaptées à vos équipes avec des tarifs préférentiels.

## BTP & INDUSTRIE

- Utilisation de machines, portatives
- Manipulation ou utilisation de produits chimiques
- Opérations de manutention
- Travaux d'entretien des matériels et installations
- Conduite de d'engins
- Travaux mettant en contact d'animaux
- Opérations portant sur les échafaudages
- Utilisation des techniques de cordes

## SÉCURITÉ

- Formation accueil-sécurité
- Formation membres du CHSCT
- SSIAP 1 -2 -3
- Gestes et postures au travail
- Secourisme
- Sécurité incendie
- Prévention risques terroristes
- Utilisation défibrillateur

## ALIMENTATION

- HACCP
- Gestion allergies
- Permis de manipulation
- Gestion de la sécurité
- Étiquetage des produits
- Exigences européennes
- Formations aux bonnes pratiques hygiène

## FINANCES

- AERAS
- IOSB
- AML
- Certification de l'AMF
- DDA
- DPO
- NIST
- PCI-DSS
- SOC
- SCADA

## SANTÉ

- Développement Professionnel Continu (DPC)
- HIPAA
- RCP
- Cybersécurité
- PRAP

## INFORMATIQUE

- TOSA
- CMA
- RGPD
- DCG
- EBP
- IFRS
- PCG

## AUTRES

SST - CACES - HABILITATION ELECTRIQUE - AUTORISATION DE CONDUITE - INCENDIE  
- PSC1 - ATEX - AIPR - SS4 ET SENSIBILISATION - TRAVAIL EN HAUTEUR - CATEC -  
GESTES ET POSTURES - EPI - TST - ACQPA -TRANSPORTS - FIBRE ET VDI [...]

[Découvrir nos "Formations réglementaires"](#)

# NOS VALEURS

## LE RETOUR À L'EMPLOI

Nous croyons fermement que chaque personne mérite une opportunité de contribuer à la société et de réaliser son potentiel professionnel avec un épanouissement personnel certain. C'est pourquoi nous avons mis en place des initiatives concrètes pour favoriser l'intégration des personnes qui cherchent à réintégrer le marché du travail par du conseil et de la mise en relation. Nous travaillons en étroite collaboration avec des organisations locales, des entreprises et employeurs, des agences pour l'emploi et des programmes de réinsertion professionnelle pour identifier des candidats talentueux et motivés. Nous proposons des formations adaptées aux besoins du marché actuel, permettant ainsi aux candidats de développer des compétences pertinentes et actualisées.



## LE HANDICAP

Nous croyons fermement en l'égalité des chances pour tous, et cela inclut les personnes en situation de handicap. Notre engagement envers l'inclusion et l'accessibilité se reflète dans nos actions et notre politique interne. Nous travaillons activement pour créer un environnement de travail accueillant et inclusif où chaque apprenant, quelle que soit sa situation de handicap, peut s'épanouir et contribuer pleinement. Nous nous efforçons de supprimer les barrières physiques et cognitives, en adaptant nos espaces et nos processus pour répondre aux besoins individuels : aucun handicap ne doit être un frein à la formation.



## LES COMPÉTENCES POUR INNOVER ET S'ADAPTER AU FUTUR

Dans un monde en constante évolution, la capacité à innover et à s'adapter est devenue une compétence cruciale. Que vous soyez un individu cherchant à évoluer dans votre carrière ou une entreprise cherchant à rester compétitive, il est essentiel de cultiver ces compétences pour prospérer dans un avenir incertain. La pensée créative est la base de toute innovation significative. La capacité à générer de nouvelles idées, à voir des opportunités là où d'autres voient des défis, est essentielle.



En somme, ces compétences clés sont bien plus que des atouts professionnels : elles sont les pierres angulaires de votre réussite dans un monde en mutation (numérique, légales, environnemental ...). En les développant, vous êtes prêt à prospérer et à créer un avenir brillant, quels que soient les défis et les opportunités que l'avenir vous réserve.

## LES CHIFFRES FORMAPACK EN 2023

### Top 5 des formations choisies :

1. Excel sur mesure à l'activité
2. Commerce (prospection/négociation/vente)
3. Community manager et référencement sur le web
4. Anglais sur mesure
5. Création d'entreprise : stratégie de développement

Formation en présentiel



Taux de satisfaction

### Nos chiffres :

Client entreprise



Obtenition certification

Formations innovantes



Ces chiffres témoignent de notre engagement à vouloir les meilleures opportunités pour réussir votre projet professionnel.

## NOS PARTENAIRES :



# FORMA || PACK

Pour faciliter votre réussite professionnelle

## VOUS AVEZ UN AUTRE PROJET ?

N'hésitez plus, Formapack :  
L'interlocuteur et les formateurs adaptés !

### CONTACTEZ-NOUS

contact@formpack.info

1862 Avenue de la Lauragaise  
31670 - LABEGE

05.32.58.32.12



Parce que votre réussite est  
également la nôtre.



Rejoignez-nous !

