



FORMA || PACK

Pour faciliter votre réussite professionnelle

CATALOGUE

DES FORMATIONS

PROFESSIONNELLES

2022

« POUR FACILITER VOTRE REUSSITE PROFESSIONNELLE »

SAS FORMAPACK
1862 Avenue de la Lauragaise
31670 LABEGE



l.spanneut@formapack.info
Tél : 05.62.84.54.80

Qui sommes-nous

Présentation de l'organisme de formation, ses valeurs et son mode de fonctionnement.

Notre collaboration avec les organismes financeurs

Aperçu des options de financement à travers votre compte CPF, l'OPCO de votre branche d'activité, votre région ou encore Pôle Emploi.

Les formations proposées

Nous vous proposons des formations certifiantes dans différents secteurs d'activité.

Management

Direction - Manager - Déléguer - Gestion RSE/RH - Entreprise digitale - Commerce - Communication interne/corporate - Leadership - Nouvelles techniques

Commerce/Marketing

Savoir vendre - E-commerce - Communication - Commerce BtoB et BtoC - Négociation commerciale - Appels d'offre - Politique produit - Image de marque - Marque employeur

Gestion de projet

Création d'activité - Conduite du changement - Méthodes agiles - Piloter un projet - Management et communication pour gérer un projet - Certifications projets

Développement personnel et soft skills

Affirmation de soi - Estime de soi - Connaissance de soi et des autres - Gestion du stress - Coopération et gestion des conflits - Évolution professionnelle - Prise de parole - Leadership et impact personnel - Langues (Français, Anglais, Espagnol ...)

Ressources Humaines

Recrutement et marque employeur - Prospective métiers et GPEC - Posture et savoir-faire RH - Développement et fidélisation des talents - Management des compétences et de la performance - Rémunération globale - Pilotage de la performance - Droit social - Relations sociales - Formation des élus - Paie - Administration du personnel - Finance - Droit et législation

Bureautique

Utilisation des outils de base en informatique - Community manager - Culture digitale - Cybersécurité - Outils collaboratifs - Anglais informatique - Visioconférence - Télétravail - Logiciels techniques

Création d'entreprise

Administratif - Elaboration d'un projet et d'une stratégie - Convaincre les potentiels partenaires/clients au lancement - Diriger - Vendre - Communiquer - Développer - Réajuster - Evaluer

Autres

Banque et assurance - Métiers manuels (BTP, commerce de bouche ...) - Secteur public - Métiers du digital - Politique Union européenne - Droit du travail [...]

Formapack est un organisme de formation sur Labège (31) qui répond à la demande de dirigeants d'entreprise, de salariés ou de demandeurs d'emplois à se **former efficacement et facilement** à travers des formations réalisées par des experts dans leur domaine de prédilection.

Nous continuons à adapter nos pratiques en fonction de vos besoins : télétravail, cohésion d'équipe, compétences à acquérir, évolution des projets professionnels, restructuration interne, volonté de changement.

En prenant en compte ces nouvelles adaptations, nous comptons **faire avancer les demandes de chacun par la formation en facilitant sa mise en place** et ainsi vous permettre de **réussir votre projet professionnel**.



Bureaux facilement accessibles sur Labège, parking compris, capacité d'accueil jusqu'à 25 personnes, lieu calme et adaptable : 1862 Avenue de la Lauragaise à Labège.

Formapack compte une centaine de formateurs agréés adhérents, prêts à mettre à profit leurs expertises respectives. Nous avons sélectionné des professionnels dans leur domaine avec une expérience et de vraies connaissances des modes de fonctionnement.



Mise en forme par nos équipes du dossier administratif et des demandes de financement auprès des organismes.

Echanges au préalable pour une formation adaptée, sur-mesure et selon votre besoin. Au plus proche de votre projet, des concertations avec le formateur sont organisées afin de créer un programme personnalisé.



Nos formateurs sont formés et outillés afin d'assurer des formations dynamiques et interactives, même à distance. Les supports sont particulièrement adaptés au déroulé d'une formation et sont régulièrement actualisés.

Des synergies dans nos formations entre conseils, accompagnement et développement des personnes en formation. L'accompagnement est continu et des bilans réguliers sont organisés afin de vérifier que la formation corresponde aux exigences du demandeur.



“ Dans votre futur projet de formation : on s’occupe de tout. Nos équipes sont à votre écoute afin de s’adapter au mieux à vos besoins. Se former c’est continuellement vous faire progresser et faire avancer une société. ”



Développez vos **compétences**



Obtenez des **certifications**



Formez-vous de façon **personnalisée**



Ouvrez-vous sur de **nouveaux horizons**



Engagez un **changement de poste**



Restez en adéquation avec le **marché** actuel



MANAGEMENT : 1

COMMERCE/MARKETING : 2

GESTION DE PROJET : 3

DEVELOPPEMENT PERSONNEL ET SOFT SKILLS : 4

RESSOURCES HUMAINES : 5

BUREAUTIQUE : 6

CREATION D'ENTREPRISE : 7

Le management est un ensemble de savoir-faire et de qualités qui permettent de fédérer l'énergie de ses collaborateurs vers l'atteinte d'un résultat.

Une formation en management permet de former les salariés aux différentes méthodes de management tout en identifiant leur style personnel. Un travail d'analyse de l'environnement professionnel sera réalisé pour adapter la méthode de management aux personnes et aux situations. Les salariés en formation travailleront sur la "juste posture" à adopter, dans des situations de coopération ou conflictuelle.

LES DIFFÉRENTES FORMATIONS PROPOSÉES :

- Diriger une entreprise (14h)
- Déléguer à des équipes (14h)
- Du manager au leader coach (14h)
- Les fondamentaux du management (14h)
- Savoir faire / Savoir être (14h)
- Gérer une situation conflictuelle (8h)
- Les outils d'un bon manager (14h)
- Le management transversal (14h)
- Le management commercial (14h)
- Management international (28h)
- Management spécifique à votre activité (sur-mesure)

OBJECTIFS :

Acquérir les bases théoriques essentielles et indispensables au management.

PROFILS APPRENANTS :

Apprenant souhaitant approfondir ses qualités managériales.

PRE REQUIS :

Aucun prérequis n'est demandé.

ORGANISATION :

Formation en présentiel ou en visioconférence.

ACCESSIBILITÉ :

Formation à distance accessible pour les personnes à mobilité réduite et tous les types de handicap. Aménagement possible en fonction du type de handicap.

OUTILS PEDAGOGIQUES :

Alternance : périodes explicatives (théorie avec supports de cours numériques partagés), exercices individuels ou en sous-groupes, quiz, périodes de restitution individuelles ou en groupe.

MODALITES D'EVALUATION :

Evaluation tout au long de la formation : quiz, mise en situation, exercices et rédactions. Attestation de fin de formation.

FORMATEUR :

Cette formation est dispensée par un formateur-coach professionnel aux formations certifiées au RNCP.

TARIF :

Variable selon les heures et le choix de formation, finançable par les OPCO entreprises, Compte Personnel de Formation, Pole Emploi, la région ou encore d'autres financeurs.

Les formations proposées par Formapack en commerce et marketing vous permettront d'arriver à l'essentiel : augmenter votre chiffre d'affaires.

Vous pourrez opter pour une certification reconnue à l'échelle européenne pour vous spécialiser dans ce secteur d'activité. Formations adaptables aux personnes en reconversion, experts du milieu commercial ou encore pour le perfectionnement des compétences.

LES DIFFÉRENTES FORMATIONS PROPOSÉES :

- Techniques de vente (23h)
- Communiquer pour vendre (18h)
- Devenir community manager (34h)
- Gagner un appel d'offre (14h)
- Organiser un évènement (24h)
- Accueil et conseil en magasin (14h)
- Aménager un espace de vente (14h)
- Gérer un centre de profit (14h)
- Manager d'affaires (14h)
- Devenir porteur d'affaires (14h)
- Prospector et développer son activité (24h)
- Stratégie commerciale (14h)
- Vente et relation client (14h)
- Commerce/Marketing en lien avec votre projet (sur-mesure)

OBJECTIFS :

Acquérir les bases théoriques essentielles et indispensables au développement commercial d'une activité économique.

PROFILS APPRENANTS :

Apprenant souhaitant approfondir ses qualités en commerce et marketing.

PRE REQUIS :

Aucun prérequis n'est demandé.

ORGANISATION :

Formation en présentiel ou en visioconférence.

ACCESSIBILITÉ :

Formation à distance accessible pour les personnes à mobilité réduite et tous les types de handicap. Aménagement possible en fonction du type de handicap.

OUTILS PEDAGOGIQUES :

Alternance : périodes explicatives (théorie avec supports de cours numériques partagés), exercices individuels ou en sous-groupes, quizz, périodes de restitution individuelles ou en groupe.

MODALITES D'EVALUATION :

Evaluation tout au long de la formation : quiz, mises en situation, exercices et rédactions. Attestation de fin de formation.

FORMATEUR :

Cette formation est dispensée par un formateur expert dans le domaine et riche d'expériences à fortes responsabilités.

TARIF :

Variable selon les heures et le choix de formation, finançable par les OPCO entreprises, CPF, Pole Emploi, la région ou encore d'autres financeurs.

Acteur clé de toute activité, le chef de projet est le garant de la réalisation du projet : délais, coûts mais aussi du respect des attentes et besoins des utilisateurs ou clients. Mais au-delà de ces missions centrales, il doit également réaliser les études nécessaires en s'assurant que la solution proposée s'intègre dans le système d'information existant, élaborer le cahier des charges adéquat, gérer le développement stratégique, planifier le travail des développeurs et/ou des équipes externes en tenant compte des délais. Ces formations sont certifiantes et vous permettront de mieux appréhender la gestion de projet.

LES DIFFÉRENTES FORMATIONS PROPOSÉES :

- Devenir chef de projet (14h)
- Piloter un projet (14h)
- Préparer les certifications PMI, CAPM ou toutes autres certifications reconnues (28h)
- Certification PMI et PMP (14h)
- Les fondamentaux de la gestion de projet (14h)
- Maîtriser le contenu, les délais, les coûts, les risques, les ressources et la communication (24h)
- Savoir manager sur un projet précis (14h)
- Identifier les outils et postures nécessaires à la réalisation d'un projet (7h)
- Le métier de chef de projet (24h)
- Gérer un projet numérique (14h)
- Gestion d'un projet international (28h)
- Gestion d'un projet précis (sur-mesure)

OBJECTIFS :

Acquérir les bases théoriques essentielles et indispensables au rôle de chef de projet.

PROFILS APPRENANTS :

Apprenant souhaitant approfondir ses qualités en gestion de projet.

PRE REQUIS :

Aucun prérequis n'est demandé.

ORGANISATION :

Formation en présentiel ou en visioconférence.

ACCESSIBILITÉ :

Formation à distance accessible pour les personnes à mobilité réduite et tous les types de handicap. Aménagement possible en fonction du type de handicap.

OUTILS PEDAGOGIQUES :

Alternance : périodes explicatives (théorie avec supports de cours numériques partagés), exercices individuels ou en sous-groupes, quiz, périodes de restitution individuelles ou en groupe.

MODALITES D'EVALUATION :

Evaluation tout au long de la formation : quiz, mise en situation, exercices et rédactions. Attestation de fin de formation.

FORMATEUR :

Cette formation est dispensée par un formateur expert dans le domaine et riche d'expériences à fortes responsabilités.

TARIF :

Variable selon les heures et le choix de formation, finançable par les OPCO entreprises, Compte Personnel de Formation, Pole Emploi, la région ou encore d'autres financeurs.

Pour être efficace dans son travail, il faut à la fois mobiliser des savoir-faire techniques, des compétences relationnelles, une intelligence de situation et des compétences émotionnelles. Trouver le juste équilibre entre toutes ces aptitudes humaines n'est pas simple, et pourtant indispensable. Les formations proposées par Formapack en développement personnel vous permettront de gagner en assurance, et de booster votre estime personnelle, élément fondamental de toute bonne relation de travail.

LES DIFFÉRENTES FORMATIONS PROPOSÉES :

- Prise de parole en public (7h)
- SSI, sécurité, hygiène, PSC1 (7h)
- Mémoire efficace (7h)
- Qualité de vie au travail (14h)
- Relations professionnelles (14h)
- Gestion des émotions (7h)
- La relation d'entraide (9h)
- Les langues : Français, Anglais, Espagnol ou Allemand (20h)
- Affirmation de soi (7h)
- Estime et confiance en soi (6h)
- Connaissance de soi et des autres (7h)
- Gestion des émotions (14h)
- Gestion du stress (7h)
- Changement professionnel (6h)
- Gestion des conflits (7h)
- Communiquer (14h)
- Leadership (7h)
- Travail individuel (sur-mesure)

OBJECTIFS :

Acquérir les outils et les méthodes pour vous épanouir dans votre environnement de travail.

PROFILS APPRENANTS :

Apprenant souhaitant approfondir ses compétences émotionnelles.

PRE REQUIS :

Aucun prérequis n'est demandé.

ORGANISATION :

Formation en présentiel ou en visioconférence.

ACCESSIBILITÉ :

Formation à distance accessible pour les personnes à mobilité réduite et tous les types de handicap. Aménagement possible en fonction du type de handicap.

OUTILS PEDAGOGIQUES :

Alternance : périodes explicatives (théorie avec supports de cours numériques partagés), exercices individuels ou en sous-groupes, quiz, périodes de restitution individuelles ou en groupe.

MODALITES D'EVALUATION :

Evaluation tout au long de la formation : quiz, mise en situation, exercices et rédactions. Attestation de fin de formation.

FORMATEUR :

Cette formation est dispensée par un formateur expert dans le domaine et riche d'expérience.

TARIF :

Variable selon les heures et le choix de formation, finançable par les OPCO entreprises, Compte Personnel de Formation, Pole Emploi, la région ou encore d'autres financeurs.

Afin d'accompagner au mieux votre entreprise, ces formations vous permettront d'acquérir une polyvalence supplémentaire dans un métier confronté à une transformation continue. Lors de cette formation, seront évoqués plusieurs domaines essentiels à la fonction RH : la gestion du personnel, la formation, l'évaluation, le recrutement, la rémunération, la mobilité ou encore la gestion des risques.

Cette formation est continuellement actualisée en fonction des évolutions légales et techniques.

LES DIFFÉRENTES FORMATIONS PROPOSÉES :

- Maîtriser la fonction de DRH (14h)
- Management des RH (14h)
- Les techniques d'entretien (7h)
- Gérer la paie et le social (7h)
- Administration du personnel (7h)
- Techniques de recrutement (7h)
- Connaitre le droit du travail (7h)
- Le fonctionnement de l'entreprise (7h)
- Le droit social (7h)
- La marque employeur (28h)
- La GPEC (14h)
- Posture et savoir-faire en RH (7h)
- La rémunération (7h)
- Qualité de vie au travail (14h)
- Les risques du métier (14h)

OBJECTIFS :

Acquérir les bases théoriques et spécifiques, essentielles aux différents métiers des ressources humaines ou se perfectionner dans son domaine.

PROFILS APPRENANTS :

Apprenant souhaitant approfondir ses qualités RH.

PRE REQUIS :

Aucun prérequis n'est demandé.

ORGANISATION :

Formation en présentiel ou en visioconférence.

ACCESSIBILITÉ :

Formation à distance accessible pour les personnes à mobilité réduite et tous les types de handicap. Aménagement possible en fonction du type de handicap.

OUTILS PEDAGOGIQUES :

Alternance : périodes explicatives (théorie avec supports de cours numériques partagés), exercices individuels ou en sous-groupes, quiz, périodes de restitution individuelles ou en groupe.

MODALITES D'EVALUATION :

Evaluation tout au long de la formation : quiz, mises en situation, exercices et rédactions. Attestation de fin de formation.

FORMATEUR :

Cette formation est dispensée par un formateur fort d'une longue expérience en RH et en activité.

TARIF :

Variable selon les heures et le choix de formation, finançable par les OPCO entreprises, Compte Personnel de Formation, Pole Emploi, la région ou encore d'autres financeurs.

Les outils de bureautique actuels sont de plus en plus complets et performants. Mais vous avez peut-être l'impression de n'en exploiter qu'une faible partie ? Les formations proposées par Formapack en bureautique vous apprendront à maîtriser l'ensemble des potentialités des logiciels usuels. Vous pourrez ainsi apprendre l'utilisation basique des logiciels informatiques (Word, Excel, traiter des mails...) ou approfondir vos compétences sur des domaines très spécifiques (codage, data, logiciels précis...).

LES DIFFÉRENTES FORMATIONS PROPOSÉES :

- Informatique pour débutant (14h)
- Informatique professionnel sur un logiciel précis (sur-mesure)
- Marketing digital (14h)
- Communication digitale (28h)
- Administration du personnel (7h)
- Logiciel de base (7h)
- Logiciel technique (20h)
- Les fondamentaux (14h)
- Logiciel de création de contenu (14h)
- Elaborer une stratégie digitale (7h)
- Utiliser LinkedIn (7h)
- Trouver un emploi via internet (7h)
- Anglais informatique (14h)
- Travail à distance (7h)
- Bureautique en lien avec votre projet (sur-mesure)

OBJECTIFS :

Acquérir les notions informatiques de votre choix, selon vos besoins et votre profil.

PROFILS APPRENANTS :

Apprenant souhaitant approfondir ses compétences informatiques.

PRE REQUIS :

Aucun prérequis n'est demandé.

ORGANISATION :

Formation en présentiel ou en visioconférence.

ACCESSIBILITÉ :

Formation à distance accessible pour les personnes à mobilité réduite et tous les types de handicap. Aménagement possible en fonction du type de handicap.

OUTILS PEDAGOGIQUES :

Alternance : périodes explicatives (théorie avec supports de cours numériques partagés), exercices individuels ou en sous-groupes, quiz, périodes de restitution individuelles ou en groupe.

MODALITES D'EVALUATION :

Evaluation tout au long de la formation : quiz, mises en situation, exercices et rédactions. Attestation de fin de formation.

FORMATEUR :

Cette formation est dispensée par un expert informatique ayant une attestation de formateur en bureautique.

TARIF :

Variable selon les heures et le choix de formation, finançable par les OPCO entreprises, Compte Personnel de Formation, Pole Emploi, la région ou encore d'autres financeurs.

Vous avez un projet d'entrepreneuriat ? Nous vous accompagnons dans toutes vos démarches : de la mise en œuvre de l'idée (création d'un business plan, budget prévisionnel...) aux moyens pour la vente et la promotion de votre produit/service (stratégie, communication, commerce, management ...).

Cette formation est réalisée par un formateur ayant occupé des fonctions dirigeantes importantes et ayant mené avec succès plusieurs créations et acquisitions d'entreprises.

LES DIFFÉRENTES FORMATIONS PROPOSÉES :

- Création d'entreprise (49h)
- Réaliser un audit (7h)
- Choisir son statut (4h)
- Auto entrepreneur (7h)
- L'aspect administratif de la création de société (7h)
- Elaboration d'une stratégie de développement (7h)
- Commerce (22h)
- Communication (14h)
- Manager (14h)
- Savoir diriger (7h)
- Passer un palier/changement d'échelle (14h)
- S'internationaliser (7h)
- Achat et vente d'entreprise (14h)
- Comptabilité, fiscalité et vocabulaire de dirigeant (14h)
- Accompagnement et coaching à votre projet de création (sur-mesure)

OBJECTIFS :

Acquérir toutes les notions pour réussir votre projet de création d'entreprise.

PROFILS APPRENANTS :

Apprenant souhaitant lancer son projet entrepreneurial.

PRE REQUIS :

Aucun prérequis n'est demandé.

ORGANISATION :

Formation en présentiel ou en visioconférence.

ACCESSIBILITÉ :

Formation à distance accessible pour les personnes à mobilité réduite et tous les types de handicap. Aménagement possible en fonction du type de handicap.

OUTILS PEDAGOGIQUES :

Alternance : périodes explicatives (théorie avec supports de cours numériques partagés), exercices individuels ou en sous-groupes, quiz, périodes de restitution individuelles ou en groupe.

MODALITES D'EVALUATION :

Evaluation tout au long de la formation : quiz, mises en situation, exercices et rédactions. Attestation de fin de formation.

FORMATEUR :

Cette formation est dispensée par un formateur ayant créé plusieurs entreprises, généré de l'emploi et stabilisé la société financièrement.



TARIF :

Variable selon les heures et le choix de formation, finançable par les OPCO entreprises, Compte Personnel de Formation, Pole Emploi, la région ou encore d'autres financeurs.



FORMA || PACK

Pour faciliter votre réussite professionnelle

Vous avez un autre projet ?

Formapack c'est :

La formation et les interlocuteurs adaptés



l.spanneut@formapack.info
05.62.84.54.80

