FORMA||PACK

Pour faciliter votre réussite professionnelle

CATALOGUE DES FORMATIONS 2022

« POUR FACILITER VOTRE RÉUSSITE PROFESSIONNELLE »

FORMA||PACK
1862 Avenue de la Lauragaise
31670 LABEGE

Rejoignez Formapack !

Nos accréditations et partenariats

Sommaire

Présentation Formapack..... 01

Nos Formations..... 02

Formations sur-mesure..... 03

Management..... 04

Commerce..... 05

Marketing..... 06

Gestion de projet..... 07

Développement personnel..... 08

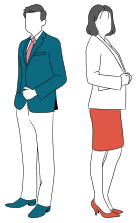
Ressources Humaines..... 09

Numérique..... 10

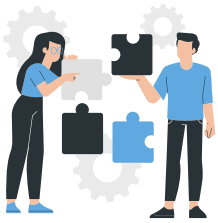
Création d'entreprise..... 11

PRÉSENTATION

Formapack est un organisme de formation qui répond aux demandes des :



Dirigeants et
Créateurs d'entreprise



Salariés
publics et privés

Demandeurs
d'emploi

L'objectif est de se former efficacement et facilement à travers des formations réalisées par des experts dans leur domaine de prédilection.

Nous adaptons nos pratiques en fonction de **vos besoins** et de votre secteur d'activité : montée en compétences, cohésion d'équipe, techniques à acquérir, évolution du projet professionnel, restructuration interne, ou encore, volonté de changement.

En prenant en compte ces nouvelles adaptations, nous comptons faire avancer les demandes de chacun par la formation, en facilitant sa mise en place, et ce, pour vous permettre de **faire aboutir votre projet professionnel**.

Les avantages Formapack

Un cadre de travail optimal

Bureaux facilement accessibles sur Toulouse - Labège (Haute-Garonne)

- Capacité d'accueil : jusqu'à 30 apprenants
- Parking gratuit, lieu calme et adaptable

1862 Avenue de la Lauragaise, 31670 Labège

Un accompagnement personnalisé

Echanges au préalable pour une formation adaptée, sur-mesure et selon vos besoins. Nous vous accompagnons ainsi de la mise en forme de votre dossier administratif, à la demande de financement.

Des formateurs qualifiés et experts

Nos formateurs, professionnels agréés et experts dans leur domaine, savent mettre à profit leurs expertises respectives. Au plus proche de votre projet, des concertations sont organisées avec les formateurs afin de créer un programme personnalisé.

NOS FORMATIONS

Dans votre projet de formation : nous nous occupons de tout !
Nos équipes sont à votre écoute pour s'adapter au mieux à vos besoins.
Se former c'est faire avancer son organisation et continuellement vous faire progresser.

Avec l'équipe Formapack :

Développez vos compétences

Formez-vous de façon personnalisée

Obtenez des certifications

Ouvrez-vous à de nouveaux horizons

Engagez un changement de poste

Restez en adéquation avec le marché actuel

Optez pour la formation qui vous correspond :

Management	Direction – Manager – Gestion RSE/RH – Gérer ses équipes à distance – Commerce par délégation – Digitalisation – Communication interne/corporate – Nouvelles techniques du management actuel – Se connaitre pour s'adapter.
Commerce	Les techniques de vente – Utiliser son réseau pour développer son activité – Négociation commerciale – Stratégie commerciale – Appels d'offres – S'attaquer à un nouveau marché – Réseauter.
Marketing	E-commerce – Communication digitale – BtoB/BtoC – Image de marque – Relation client – Internationalisation de son offre – Politique produit.
Gestion de projet	Management et Communication pour gérer un projet – Création d'activité – Conduite du changement – Piloter un projet – Certifications.
Développement personnel	Affirmation, connaissance, estime de soi – Coopération et gestion des conflits – Évolution professionnelle – Gestion du stress – Leadership et impact personnel – Prise de parole – Langues (Fr, Ang, Esp...).
Ressources Humaines	Recrutement – Développer, former et fidéliser les talents – Savoir-faire RH – Rémunération globale – Prospective métiers et GPEC – Droit et législation.
Numérique	Outils informatiques – Community manager – Culture digitale – Cybersécurité – Anglais informatique – Visioconférence – Télétravail – Logiciels techniques.
Création d'entreprise	Développer – Evaluer – Modifier/Réajuster – Diriger – Projets et stratégies – Communiquer – Convaincre partenaires et clients au lancement – Vendre.

FORMATIONS SUR-MESURE

Vous avez un projet bien spécifique mais vous ne trouvez pas la formation exacte qui vous permettra de perfectionner vos objectifs avec précision ?

Chez **Formapack**, vous avez la possibilité d'opter pour une formation sur-mesure, en plus des différentes formations que nous proposons initialement.

L'objectif de cette formation sur-mesure

- Bénéficier d'une formation spécialisée qui constituera un avantage solide selon vos besoins, vos projets et vos objectifs.
- Acquérir les outils nécessaires à travers l'alliance de votre idée de projet et des compétences que l'on peut vous apporter.
- Vous accompagner dans l'aboutissement d'un projet florissant qui vous ressemble.

Comment procéder

- Nous échangeons ensemble sur votre demande : votre projet, vos besoins et vos envies.
- Nous constituons et personnalisons votre formation : thématiques à aborder, compétences à développer, durée de la formation, formateur approprié pour la demande...
- Nous définissons les outils pédagogiques les plus pertinents à utiliser dans le cadre de vos besoins, ainsi que l'organisation de la formation : présentiel et/ou visioconférence.
- Nous discutons ensemble des différentes possibilités de financement pour votre demande.
- Nous vous accompagnons du début de votre projet à l'accomplissement des objectifs visés.

MANAGEMENT

Le **management** est un ensemble de savoir-faire et de qualités permettant de fédérer l'énergie de ses collaborateurs vers l'atteinte d'un résultat :

- Une formation aux différentes méthodes de management, en identifiant votre style personnel.
- Une juste posture à adopter dans le cas d'une situation de coopération ou conflictuelle.
- Une adaptation managériale spécifique en fonction des situations, du marché et de ses acteurs.

Objectif : acquérir les bases théoriques essentielles et indispensables au management.

Organisation : formation en présentiel ou en visioconférence.

Formateur : ce module est dispensé par un formateur-coach professionnel, familier des formations certifiées au RNCP.

Profil Apprenant : pour optimiser votre type de management, nous adaptons la formation avec votre profil : niveau, poste, secteur d'activité, avec ou sans expérience.

Outils pédagogiques : nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.

Modalités d'évaluation : attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction).

Accessibilité : aménagement à distance pour les personnes en situation de handicap.

Tarif : variable selon la durée et le module choisis.

DIRIGER UNE ENTREPRISE

Maîtriser les notions théoriques initiales pour diriger une équipe de 2 à 15 personnes.

DÉLÉGUER À DES ÉQUIPES

Déléguer des tâches efficacement et facilement.

DU MANAGER AU LEADER COACH

Changer votre mode de management et engager vos équipes à vos cotés.

LES FONDAMMENTAUX DU MANAGEMENT

Conduire un entretien, préparer et animer des réunions, adapter sa communication.

SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ÊTRE

Mieux vous connaître et prendre les mesures adéquates dans votre rôle de manager.

GÉRER UNE SITUATION CONFLICTUELLE

Faire face à des situations de crise et anticiper les méthodes et postures à tenir.

LES OUTILS D'UN MANAGER

Tout savoir pour être un bon manager dans son domaine.

LE MANAGEMENT TRANSVERSAL

Collaborer sur des projets transversaux - Compétences relationnelles et collaboratives.

LE MANAGEMENT COMMERCIAL

Manager efficacement et développer son activité par la gestion de la relation humaine.

LE MANAGEMENT INTERNATIONNAL

Adapter la formation à votre secteur d'activité, au pays concerné et à la langue utilisée.

MANAGEMENT SPÉCIFIQUE

Adaptation aux spécificités en management : télétravail, jeunesse, langue, produit atypique.

COMMERCE

Les formations proposées par Formapack en **commerce** vous mèneront à l'essentiel :

- Augmenter votre chiffre d'affaires et opter pour une certification reconnue à l'échelle européenne.
- Vous spécialiser en commerce, développer de nouvelles compétences et progresser rapidement.
- Ensemble, nous établirons la stratégie à adopter ainsi que les méthodes et outils à utiliser.
- Formation également adaptables aux personnes en reconversion ou experts du milieu commercial.

Objectif : acquérir les bases nécessaires au développement d'une activité commerciale.

Organisation : formation en présentiel ou en visioconférence.

Formateur : cette formation est dispensée par un formateur professionnel, ancien juge au tribunal de commerce, gérant de sociétés et directeur d'une équipe commerciale.

Profil Apprenant : pour approfondir vos qualités commerciales, nous adaptons la formation avec votre profil : niveau, poste, secteur d'activité, avec ou sans expérience.

Outils pédagogiques : nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.

Modalités d'évaluation : attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction).

Accessibilité : aménagement à distance pour les personnes en situation de handicap.

Tarif : variable selon la durée et le module choisis.

TECHNIQUES DE VENTE

Maîtrise des techniques de vente : stratégie à déployer, réseau, prospection, négociation.

GAGNER UN APPEL D'OFFRE

Être accompagné sur un appel d'offre et apprendre à construire un dossier en autonomie.

STRATÉGIE COMMERCIALE

Stratégie commerciale adéquate selon vos projets, actions prioritaires et vos plans d'action.

VENDEUR SÉDENTAIRE

Être plus performant grâce à de nombreuses techniques : mise en rayon, discours à adopter...

PROSPECTION ET DÉMARCHAGE

Méthode de prospection à mettre en place, outils et moyens nécessaires pour créer le besoin.

DIRECTEUR COMMERCIAL

Déceler la personnalité de ses commerciaux et les faire évoluer dans l'intérêt collectif.

SAVOIR VENDRE ET NÉGOCIER

Conduire habilement la négociation d'un contrat (juridique, légal, spécifique, objections...).

LA RELATION CLIENT

Savoir communiquer avec ses clients, analyser leur personnalité et gagner leur confiance.

DÉVELOPPER ET UTILISER SON RÉSEAU

Enrichir votre réseau professionnel, savoir l'entretenir et s'en servir pour vendre efficacement et intelligemment.

COMMERCE SPÉCIFIQUE

Compétences particulières à définir selon votre domaine d'activité : distanciel, secteur, langue, BtoC, BtoB, produit atypique...

MARKETING

Mener une étude **marketing** est nécessaire en amont de toute démarche, car elle vous permettra :

- D'identifier rapidement et avec précision les besoins de vos clients et la situation de votre marché.
- De définir la meilleure façon pour proposer une offre pertinente et adaptée à votre cible.
- De faire un audit complet de votre stratégie de développement marketing : plan de communication, outils digitaux/commerciaux et amélioration de votre CA ou de votre marge de manière efficace.

Objectif : acquérir les bases nécessaires pour mettre en place d'une démarche marketing.

Organisation : formation en présentiel ou en visioconférence.

Formateur : cette formation est dispensée par un formateur professionnel, issu du marketing et dirigeant d'une société de communication digitale.

Profil Apprenant : pour développer votre approche marketing, nous adaptons la formation avec votre profil : niveau, poste, secteur d'activité, avec ou sans expérience.

Outils pédagogiques : nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.

Modalités d'évaluation : attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction).

Accessibilité : aménagement à distance pour les personnes en situation de handicap.

Tarif : variable selon la durée et le module choisis.

COMMUNIQUER POUR VENDRE

Maîtriser les techniques de vente : stratégie à déployer, réseau, prospection, négociation.

VALORISER SON SITE INTERNET

Optimiser votre référencement sur les moteurs de recherche (Google) pour affiner votre ciblage.

COMMUNITY MANAGER

Digitaliser votre structure via une communication adaptée et gérée selon des points bien précis.

GESTION DES RÉSEAUX SOCIAUX

Se former aux réseaux sociaux : Twitter, Facebook, Instagram, TikTok, Snapchat...

CONNAÎTRE SON CLIENT ET LE CIBLER

Connaître vos clients et leur comportement pour se démarquer efficacement de la concurrence.

APPLICATIONS POUR SE DÉVELOPPER

Acquérir les connaissances nécessaires sur les applications menant vers un business florissant.

CRÉER UN BESOIN

Cibler les besoins de vos clients et développer chez eux l'envie de vous contacter.

RÉSEAU PROFESSIONNEL

Utiliser les réseaux sociaux professionnels tels que LinkedIn, dans un but bien spécifique.

CRÉER UN SITE INTERNET

Créer un site internet selon votre budget, votre plateforme et/ou savoir manier le codage.

MARKETING SPÉCIFIQUE

Analyse des compétences particulières en marketing, à définir selon votre secteur d'activité.

GESTION DE PROJET

Acteur clé de toute activité, le chef de projet est le **garant de la réalisation du projet** en termes de délais et de coûts. Il respecte les attentes et les besoins de ses clients, et se doit :

- De mener les études clés en intégrant la solution proposée dans le système d'information existant.
- D'élaborer le cahier des charges adéquat et de gérer le développement stratégique.
- De planifier le travail des développeurs et/ou des équipes externes en tenant compte des délais.
- Ces formations sont certifiantes et vous permettrons de mieux appréhender la gestion de projet.

Objectif : acquérir les bases nécessaires et le perfectionnement au rôle de chef de projet.

Organisation : formation en présentiel ou en visioconférence.

Formateur : cette formation est dispensée par un formateur professionnel, expérimenté et titulaire de nombreuses certifications en gestion de projet.

Profil Apprenant : pour vous perfectionner en gestion de projet, nous adaptons la formation avec votre profil : niveau, poste, secteur d'activité, avec ou sans expérience.

Outils pédagogiques : nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.

Modalités d'évaluation : attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction). Certification possible.

Accessibilité : aménagement à distance pour les personnes en situation de handicap.

Tarif : variable selon la durée et le module choisis.

DEVENIR CHEF DE PROJET
Devenir le chef de projet adapté à votre profil au travers de cette formation.

IDENTIFIER LES OUTILS NÉCESSAIRES
Intégrer les bases de la gestion de projet tout au long de ce module.

PILOTER UN PROJET
Lancement de produit, aménagement, event... Être opérationnel avec nos outils et nos méthodes.

MAÎTRISER LA GESTION MULTIPROJETS
Savoir mener plusieurs projets en même temps tout en respectant les bonnes pratiques.

PRÉPARER UNE CERTIFICATION
PMI, PMP, MS Project, PMO, Prince 2, CAPM, PMBOK, Scrum Guide ou encore P3O.

GÉRER UN PROJET NUMÉRIQUE
Gérer un projet à travers les différentes notions du numérique.

GESTION DE PROJET : LES FONDAMENTAUX
Etudier les fondamentaux pour mener à bien tous types de projets à la suite de cette expérience.

GESTION D'UN PROJET INTERNATIONNAL
Échanger avec notre formateur sur un projet spécifique (possible dans une langue étrangère).

MAÎTRISER LES FACTEURS ESSENTIELS
Communication, contenu, délais, coûts, risques, ressources : des cas concrets pour tout maîtriser.

SAVOIR GÉRER UN PROJET PRÉCIS
Gestion particulière d'un projet à définir selon votre domaine d'activité.

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Les formations proposées par Formapack en **développement personnel** vous permettront de :

- Gagner en assurance et booster votre estime personnelle, pour une bonne relation de travail.
- Mobiliser savoir-faire technique, compétences relationnelles, compétences émotionnelles.
- Être efficace dans votre quotidien et trouver le juste équilibre entre toutes ces aptitudes humaines.
- Prendre du recul sur vos problématiques et vous épanouir personnellement/professionnellement.

Objectif : s'épanouir dans sa vie professionnelle et gérer les problématiques quotidiennes.

Organisation : formation en présentiel ou en visioconférence.

Formateur : cette formation est dispensée par une formatrice sophrologue, spécialisée dans le domaine du développement personnel.

Profil Apprenant : apprenant souhaitant développer ses soft skills et gagner en confiance en soi pour mener à bien ses projets.

Outils pédagogiques : nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.

Modalités d'évaluation : attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction).

Accessibilité : aménagement à distance pour les personnes en situation de handicap.

Tarif : variable selon la durée et le module choisis.

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Respiration, entrainement et posture : tout savoir pour améliorer votre prise de parole en public.

MÉMOIRE EFFICACE ET IDÉES NEUVES

Travailler sur votre mémoire et gagner en efficacité selon vos objectifs professionnels.

QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Connaître les méthodes à mettre en place pour vous épanouir sur vos horaires de travail.

RELATIONS PROFESSIONNELLES

Améliorer vos relations professionnelles en interne (collaborateurs ou clients extérieurs).

GESTION DU STRESS ET DES ÉMOTIONS

Effectuer vos missions efficacement et de façon optimale grâce à la gestion du stress.

LA RELATION D'ENTRAIDE

Savoir mettre en place une relation d'entraide, et déterminer avec qui le faire.

LANGUES : FLE, ANGLAIS, ESPAGNOL...

Maîtriser la langue que vous souhaitez parfaire pour développer votre activité professionnelle.

AFFIRMATION DE SOI

Avoir confiance en vos capacités et vous affirmer dans votre activité.

GESTION DES CONFLITS

Apprendre à gérer les conflits, les anticiper et en tirer du positif.

TRAVAIL INDIVIDUEL SUR-MESURE

Vous former sur des compétences particulières telles que les softs skills ou les hard skills.

RESSOURCES HUMAINES

Formapack souhaite vous accompagner sur l'acquisition d'une **polyvalence solide et durable** :

- Gestion du personnel, formation, recrutement, rémunération, mobilité, gestion des risques.
- Ce métier, relié à la fonction RH, est primordial et en constante transformation.
- Cette formation est actualisée en fonction des évolutions légales et techniques.

Objectif : Acquérir les bases théoriques/spécifiques et se perfectionner dans ce domaine.

Organisation : formation en présentiel ou en visioconférence.

Formateur : cette formation est dispensée par un formateur expert dans les fonctions liées aux RH, notamment par son expérience significative.

Profil Apprenant : pour enrichir vos facultés en ressources humaines, nous adaptons la formation avec votre profil : niveau, poste, secteur d'activité, avec ou sans expérience.

Outils pédagogiques : nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.

Modalités d'évaluation : attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction).

Accessibilité : aménagement à distance pour les personnes en situation de handicap.

Tarif : variable selon la durée et le module choisis.

MAÎTRISER LA FONCTION RH OU DRH

Identifier les enjeux, faire face aux complexités, prendre sa place, accompagner les changements.

MANAGEMENT DES RH

Apprendre à gérer votre équipe de RH en tant que Chef d'entreprise, selon votre activité.

ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Optimiser votre gestion RH relative à l'administration de vos collaborateurs.

TECHNIQUES DE RECRUTEMENT

Sécuriser et renforcer vos recrutements, évaluer les compétences et la motivation des talents.

GÉRER LA PAIE ET LE SOCIAL

Découvrez de nouvelles méthodes et outils pour la gestion de paie et la gestion sociale.

TECHNIQUES D'ENTRETIEN

Déjouer les pièges relationnels, relancer, échanger, questionner et animer un entretien avec succès.

CONNAÎTRE LE DROIT ET LE SOCIAL

Maîtriser la langue que vous souhaitez parfaire pour développer votre activité professionnelle.

GPEC, RÉMUNÉRATION, SAVOIR-FAIRE RH

Apprendre les bases de ce domaine, notamment le côté technique que cela implique.

DOMAINE RH SPÉCIFIQUE

Gestion d'un besoin particulier en RH à définir selon votre domaine d'activité.

NUMÉRIQUE

Les **outils informatiques** sont de plus en plus complets, performants et offrent la possibilité de :

- Maîtriser l'ensemble des potentialités des fonctions usuelles et actuelles.
- Développer l'utilisation basique des logiciels informatiques (Word, Excel, traiter des mails…).
- Approfondir vos compétences sur des domaines très spécifiques (codage, data, logiciels…).

Objectif : acquérir les bases essentielles à l'utilisation informatique professionnelle.

Organisation : formation en présentiel ou en visioconférence.

Formateur : cette formation est dispensée par un formateur et expert dans le domaine informatique.

Profil Apprenant : apprenant souhaitant évoluer dans le numérique. Nous adaptons la formation avec votre profil : niveau, poste, secteur d'activité, avec ou sans expérience.

Outils pédagogiques : nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.

Modalités d'évaluation : attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction).

Accessibilité : aménagement à distance pour les personnes en situation de handicap.

Tarif : variable selon la durée et le module choisis.

INFORMATIQUE POUR DÉBUTANT

Utiliser l'ordinateur et les logiciels élémentaires dans un objectif défini en amont de la formation.

INFORMATIQUE PROFESSIONNELLE

Opter pour un logiciel précis et vous perfectionner afin d'en maîtriser l'utilisation.

LOGICIELS ÉLÉMENTAIRES

Apprendre à utiliser Excel, Powerpoint, Word, Google, ou un logiciel de votre quotidien.

DÉCOUVERTE D'UN LOGICIEL TECHNIQUE

Découvrir de nouveaux logiciels avec notre formateur.

LES FONDAMMENTAUX DU NUMÉRIQUE

Se sensibiliser au sujet de l'accessibilité numérique et améliorer sa prise en compte.

LOGICIEL DE CRÉATION DE CONTENU

Réaliser des designs/contenus visuels de qualité, exprimer un message relatif à vos attentes.

TROUVER UN EMPLOI SUR LE WEB

Se démarquer de la concurrence et trouver un emploi en ligne en utilisant LinkedIn, Indeed...

CODAGE INFORMATIQUE

Créer un site internet et se former sur le codage informatique pour devenir autonome.

LE TÉLÉTRAVAIL DANS VOTRE ACTIVITÉ

L'actualité 2022 nous oblige à nous tourner vers le télétravail. Certaines méthodes sont utiles.

LA BUREAUTIQUE ET VOTRE ACTIVITÉ

Expression d'un besoin spécifique lié aux métiers du numérique.

CRÉATION D'ENTREPRISE

Pour votre **projet d'entrepreneuriat**, nous vous accompagnons dans toutes vos démarches :

- Mise en œuvre de l'idée : création d'un business plan, budget prévisionnel…
- Vente et promotion de votre produit/service (communication, commerce, management)
- Notre formateur pour ce module est un ancien juge au tribunal de commerce qui a occupé des fonctions dirigeantes importantes et qui a mené avec succès plusieurs créations d'entreprises.

Objectif : acquérir toutes les notions pour réussir son projet d'entrepreneuriat.

Organisation : formation en présentiel ou en visioconférence.

Formateur : cette formation est dispensée par un formateur, ancien juge au tribunal de commerce et gérant de 6 sociétés.

Profil Apprenant : apprenant ayant un projet de création ou de reprise d'entreprise, ou bien ayant récemment commencé sur le marché du travail.

Outils pédagogiques : nous échangeons avec vous en amont sur les outils prédéfinis.

Modalités d'évaluation : attestation de fin de formation délivrée à la suite de la session d'évaluation (mise en situation, quiz, exercices et rédaction).

Accessibilité : aménagement à distance pour les personnes en situation de handicap.

Tarif : variable selon la durée et le module choisis.

STRUCTURER SON PROJET
Comprendre, analyser et développer vos idées pour faire aboutir votre projet professionnel.

VISER UNE STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT
Développer, pérenniser son projet et sa stratégie de développement pour viser la réussite.

CRÉER OU REPRENDRE UNE SOCIÉTÉ
Revoir l'intégralité des étapes pour créer ou reprendre juridiquement une société.

COMMERCIALISER SON ACTIVITÉ
Vendre son produit/service et générer du CA pour avancer vers de nouveaux objectifs.

RÉALISER UN AUDIT
Créer un business plan et mieux connaître l'environnement dans lequel vous vous lancez.

SAVOIR DIRIGER ET DEVENIR GÉRANT
Gérer une équipe efficacement et engager vos collaborateurs à vous faire confiance.

CHOISIR SON STATUT ET SA STRATÉGIE
Prendre le temps pour partir sur de bonnes bases et réaliser un projet solide.

FRANCHIR UN PALIER / CHANGER D'ÉCHELLE
Augmenter sensiblement votre CA, vos salariés, votre marché, votre zone de chalandise…

DEVENIR AUTO ENTREPRENEUR
Appréhender correctement ce nouveau statut d'auto entrepreneur.

ACHAT ET VENTE D'ENTREPRISE
Formation axée sur le droit légal pour acheter ou vendre une entreprise de la meilleure des façons.

ACCOMPAGNEMENT ET COACHING SUR-MESURE

FORMA || PACK

Pour faciliter votre réussite professionnelle

VOUS AVEZ UN AUTRE PROJET ?

N'hésitez plus, Formapack :
L'interlocuteur et les formateurs adaptés !

CONTACTEZ-NOUS :

05.62.84.54.80

contact@formapack.info

1862 Avenue de la Lauragaise
31670 - LABEGE

Parce que votre réussite
est également la nôtre.

Rejoignez-nous !